

HOTĂRÂREA NR. 19 din 21 februarie 2019

În baza: - prevederilor din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- Cartei Universității din Petroșani;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului.

SENATUL UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Aprobă *Planul operațional al Universității din Petroșani, pe anul 2019.*

**PREȘEDINTE SENAT,
Conf.univ.dr.ing. Nicolae PĂTRĂȘCOIU**

**Aviz de legalitate,
Av. Cornelia STOICA**

PLAN OPERAȚIONAL UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI 2019

1. PREAMBUL

Activitățile didactice, de cercetare și cele administrative din cadrul Universității din Petroșani, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011, *Carta Universității din Petroșani*, reglementările și normativele în vigoare emise de către MEN, ARACIS, ANC, ANCS, CNCS și alte organisme cu atribuții în domeniul învățământului superior.

Planul operațional al Universității din Petroșani pentru anul 2019 este elaborat în acord cu prevederile Planului Strategic pentru perioada 2016 – 2020, aprobat de Senatul Universității, prin Hotărârea nr. 68/02.06.2016. Acesta detaliază direcțiile de acțiune și activitățile definite de planul strategic menționat și de planurile operaționale ale facultăților.

2. MISIUNEA UNIVERSITĂȚII DIN PETROȘANI

Universitatea din Petroșani este o instituție publică de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, de mărime medie, care funcționează pe principiul autonomiei și răspunderii publice, în baza Constituției României, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011 (cu modificările și completările ulterioare), a altor legi și reglementări în vigoare și a Cartei Universitare. Universitatea din Petroșani a fost evaluată instituțional de către ARACIS în 2009 și 2015 și, după fiecare evaluare, a obținut calificativul “Grad de Încredere Ridicat”.

Misiunea universității este aceea **de a genera și transfera cunoștințe către societate**, în acord cu cerințele derivate din statutul României de membră cu drepturi depline a Uniunii Europene. Misiunea Universității are trei componente - formare, cercetare și contribuție la dezvoltarea societății românești.

Prin **Cartă**, document care fundamentează întreaga activitate a Universității din Petroșani, s-au stabilit următoarele direcții de operaționalizare a declarației de misiune:

1) **Misiunea didactică** - vizează pregătirea de specialiști cu studii superioare, prin toate formele de învățământ universitar și postuniversitar prevăzute de lege, în domeniile și programele de studii pentru care instituția este legal acreditată sau autorizată;

2) **Misiunea de cercetare științifică** – constă din organizarea și desfășurarea activităților de cercetare științifică, inovare, transfer tehnologic, proiectare, consultanță, expertiză, servicii etc., precum și din valorificarea și diseminarea largă a rezultatelor obținute;

3) **Misiunea civică și culturală** - urmărește organizarea unei palete largi de activități cultural-artistice și sportive în mediul universitar, pentru ca universitatea să-și consolideze, pe lângă statutul de centru de pregătire didactică și științifică, rolul de principal pol de educație și cultură al comunității din zona în care își desfășoară activitatea.

Pentru realizarea acestei misiuni, *Planul Strategic al Universității din Petroșani* cuprinde un set de scopuri și obiective strategice care permit formularea anuală a obiectivelor operaționale atât la nivelul Universității, cât și la nivelul celor trei Facultăți. Sunt vizate, în esență, următoarele domenii:

- **Educație** - *Universitatea își propune să asigure un nivel înalt de calitate al activităților de predare-învățare și evaluare academică și să-și adapteze oferta educațională la*

dinamica pieței muncii, fiind un permanent furnizor de resurse umane cu înaltă calificare și competențe diverse;

- **Cercetare științifică** – Scopurile vizate în acest domeniu la nivel de Universitate sunt legate de: stabilirea domeniilor și direcțiilor prioritare de cercetare științifică în conformitate cu structura și specificul fiecărei facultăți; creșterea performanțelor resurselor umane în planul cercetării științifice; susținerea și dezvoltarea infrastructurilor specifice pentru asigurarea competitivității cercetării la nivel național și internațional; dezvoltarea parteneriatelor de cooperare națională și internațională și a proiectelor de cercetare inter/trans-disciplinare prin activități de inovare, transfer și de cunoaștere în domeniile științifice prioritare;
- **Asigurarea calității** – Universitatea vizează: integrarea și aplicarea eficientă a reglementărilor naționale cu privire la asigurarea calității în învățământul superior; instituirea unei noi culturi a calității educației universitare în cadrul căreia fiecare membru al corpului didactic și nedidactic va conștientiza responsabilitatea pentru serviciile pe care Universitatea din Petroșani le asigură comunității în cadrul căreia își desfășoară activitatea;
- **Relații internaționale și dezvoltare europeană** – în acest domeniu, Universitatea își propune: dezvoltarea de parteneriate instituționale internaționale, ca platforme dinamice de cercetare, predare și de generare de beneficii reciproce; globalizarea procesului didactic prin alinierea curriculumelor la tendințele manifestate la nivel internațional; creșterea continuă a numărului de studenți străini înscriși în toate ciclurile de studii în cadrul universității;
- **Management** — Universitatea își propune: să optimizeze modalitățile de gestionare a resurselor umane existente, în paralel cu implementarea unor politici de perfecționare profesională și de recompensare pentru motivarea acestora; să proiecteze și să implementeze o structură organizațională flexibilă bazată pe pe descentralizare și pe asigurarea unor servicii funcționale competente; să sporească eficiența managementului economico-financiar și să pună bazele unor colaborări rodnice, reciproc avantajoase în relațiile cu studenții;
- **Relația cu mediul extern** - Dezvoltarea relației dintre Universitatea din Petroșani și mediul economic și social în cadrul căruia funcționează; implicarea accentuată a Universității în viața comunității; amplificarea legăturilor dintre Universitate și autoritățile locale și județene în scopul impulsivării dezvoltării economiei locale; integrarea Universității în Aria Europeană a Învățământului Superior și a cercetării științifice.

3. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT

3.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

În prezent, activitatea didactică și de cercetare desfășurată la Universitatea din Petroșani se circumscrie următoarelor programe de studii derulate la formele de învățământ cu frecvență:

- *studii universitare de licență*: pentru absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, care pot deveni studenți ai Universității din Petroșani în urma derulării unui concurs de admitere;
- *studii universitare de masterat* în domeniile și programele acreditate pentru absolvenții cu diplomă de licență ai învățământului superior, în urma susținerii unui concurs de admitere;
- *studii universitare de doctorat* pentru specialiștii din învățământ, cercetare, proiectare, mediul de afaceri, care pot deveni doctoranzi ai Universității în urma

- susținerii unui colocviu de admitere;
- *cursuri postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă*, care vizează dezvoltarea/perfecționarea unor competențe/unități de competență din una sau mai multe calificări universitare, ori din unul sau mai multe standarde ocupaționale;
- *cursuri postuniversitare de conversie profesională* care vizează în primul rând cadrele didactice ce activează pe palierul preuniversitar al sistemului național de învățământ, dar ele pot fi urmate și de alte persoane, absolvente ale ciclului I de studii de licență, care doresc fie să-și aprofundeze specializarea dobândită prin licență, fie să dobândească noi competențe;
- *programe de formare psihopedagogică nivelul I și nivelul II*, pentru studenții și absolvenții învățământului superior, în vederea dobândirii competențelor pentru profesia didactică;
- *programe de pregătire și evaluare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar* în vederea obținerii gradelor didactice de către profesori, învățători, educatori și institutori: definitivat, gradul II și gradul I.

În prezent, funcționează, în cadrul celor trei facultăți – **19 de domenii de studii cu 22 de programe de licență, 20 programe de studii universitare de masterat în cadrul a 15 domenii de studii și 4 domenii de studii doctorale.**

În tabelul de mai jos, se prezintă o situație sintetică a repartizării programelor de studii de licență și masterat pe facultăți și pe forme de învățământ.

Situația programelor de studii de licență și masterat din Universitatea din Petroșani pe Facultăți și pe forme de învățământ

Nr. crt.	Facultatea	Programe de studii de licență acreditate/ autorizate	Programe de studii de masterat acreditate
		IF	IF
1.	Mine	7	5
2.	Inginerie Mecanică și Electrică	8	9
3.	Științe	7	6

Toate programele de studii ale universității au fost acreditate/autorizate să funcționeze, fiind periodic supuse evaluării externe de către ARACIS, conform reglementărilor în vigoare.

Programele celor trei cicluri de studii universitare sunt organizate și realizate, în Universitatea din Petroșani, în cadrul următoarelor structuri academice: Facultatea de Mine, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; Facultatea de Științe; Școala Doctorală; Departamentul pentru Învățământ la Distanță; Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic și Formare Continuă. Subdiviziunile organizatorice menționate desfășoară cu precădere activități didactice, de cercetare științifică și de formare continuă, orientarea și desfășurarea acestora fiind în concordanță cu misiunea asumată de Universitate.

3.2. OBIECTIVE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Obiectivele Universității din Petroșani în anul 2019 în domeniul educației sunt:

- **Revizuirea unor regulamente/metodologii care vizează organizarea și desfășurarea activităților de admitere, a celor didactice și a celor de finalizare a studiilor:** Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii în ciclurile universitare de licență și de masterat pentru anul 2019-2020; Metodologia privind organizarea și desfășurarea admiterii la studiile universitare de doctorat pentru anul 2019-2020;

Metodologia privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat în anul universitar 2018-2019; Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții ale personalului didactic în anul universitar 2019-2020; Regulamentul pentru evaluarea periodică a calității cadrelor didactice; Regulamentul activității profesionale a studenților (nivel de licență și master); Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice vacante și de cercetare; Regulamentul Intern al Colegiului pentru Învățământ Terțiar NonUniversitar; Planul operațional pentru primul an de funcționare al Colegiului pentru Învățământ Terțiar NonUniversitar; Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la Colegiului pentru Învățământ Terțiar NonUniversitar etc.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Director Departament Asigurarea Calității; Director Colegiu Terțiar NonUniversitar; Decanii Facultăților

Termen: Permanent.

- ***Organizarea și desfășurarea, în condiții corespunzătoare, a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, masterat și doctorat pentru anul universitar 2018-2019.***

În vederea atragerii unui număr potențial de candidați cât mai ridicat la programele de studii pe cele trei niveluri, se va urmări cu precădere informarea corectă și la timp a acestora cu privire la criteriile și cerințele necesare a fi îndeplinite pentru participarea la examenul de admitere, respectiv asigurarea resurselor umane, materiale și logistice necesare pentru derularea corespunzătoare a sesiunilor de admitere.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Director Centru de Marketing Universitar și Admitere; Director Colegiu Terțiar NonUniversitar; Decanii Facultăților.

Termene: 31 iulie 2019; 30 septembrie 2019

- ***Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în anul universitar 2018-2019.*** Se va acorda, în mod prioritar, o atenție deosebită următoarelor aspecte: informare corectă și la timp a candidaților cu privire la: modul de derulare a examenului de finalizare a studiilor și condițiile care trebuie îndeplinite pentru înscrierea la examen; afișarea tematicilor și bibliografiilor aferente pe paginile web ale Facultăților; asigurarea desfășurării corespunzătoare a activităților didactice legate de coordonarea elaborării lucrărilor de licență/diplomă/disertație, respectiv de evaluarea acestora, în conformitate cu prevederile legale și cu reglementările interne ale Universității din Petroșani.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Decanii facultăților

Termen: 30 Aprilie 2019

- ***Implementarea unei politici de promovare a cadrelor didactice armonizată cu strategia din domeniul resurselor umane de la nivel de universitate și bazată pe performanțele profesional-științifice și comportamentul etic al acestora.***

Răspund: Rectorul Universității din Petroșani; Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul Cercetare și managementul Proiectelor, Prorectorul cu Managementul universitar, proiecte europene și internaționale; Decanii Facultăților

Termen: Permanent

- ***Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul extensiei de la Hunedoara a Universității din Petroșani.*** În urma demersurilor întreprinse de instituția noastră în anul universitar 2017-2018, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) a acordat calificativul

”Încredere” pentru programul de studii *Economia comerțului, turismului și serviciilor* care va funcționa, cu începere din octombrie 2019, în cadrul Colegiului Economic ”Emanoil Gojdu” din Hunedoara. În acest fel, va fi posibilă atât asigurarea continuității pregătirii tinerilor care absolvă studiile liceale în locația respectivă, cât și atragerea altor tineri candidați din localitățile adiacente, care vor avea șansa de a accede la educația superioară de calitate, prin ocuparea unor locuri bugetate și/sau cu taxă la programul de studii de licență menționat.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanul Facultății de Științe; Directorul Departamentului de Științe Economice.

Termen: 1 octombrie 2019

- **Înființarea, în cadrul viitoarei extensii din Deva a Universității din Petroșani, a două programe de studii de licență din domeniile științelor administrative și ingineresti.** În acest sens, a fost deja alocat un spațiu, de către Consiliul Local al municipiului Deva pentru acreditarea unei extensii universitare în orașul de reședință al județului. Se intenționează înființarea programelor de studii *Administrație Publică*, respectiv *Ingineria și managementul afacerilor*, ale căror dosare de autorizare provizorie sunt depuse deja la Comisiile de specialitate din cadrul ARACIS, urmând să fie efectuate vizitele comisiilor de experți evaluatori.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanii Facultăților de Științe și de Mine; Directorul Departamentului de Științe Economice; Directorul Departamentului de Management și Inginerie Industrială.

Termen: 30 Iunie 2019

- **Acreditarea Colegiului pentru Învățământ Terțiar Non universitar din cadrul Universității din Petroșani la ARACIP pentru două programe de studii: ”Tehnician transporturi auto interne și internaționale”, respectiv ”Analist programator”.** Colegiul pentru Învățământ Terțiar Non Universitar a fost înființat în cadrul Universității din Petroșani prin Hotărârea Senatului nr. 70/11.09.2014, iar prin Hotărârea Senatului nr. 13/30.01.2019, a fost aprobată desfășurarea activităților didactice, cu începere din anul universitar 2019-2020, la programele de studii sus-menționate, pentru fiecare dintre acestea fiind alocate un număr de 80 de locuri.

- **Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ; Decanul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică și Decanul Facultății de Mine; Directorul Colegiului pentru Învățământ Terțiar Non Universitar UPET.

- **Termen:** 30 Iunie 2019

- **Organizarea și coordonarea corespunzătoare a procesului de învățământ în cadrul Colegiului Terțiar Non Universitar.** Această măsură este în corelație cu obiectivele proiectelor cu finanțare POCU ”DINAMIC - optimizarea ofertelor de studii din învățământ terțiar universitar și non-universitar tehnic în sprijinul angajabilității persoanelor defavorizate”, respectiv ”Educația – o șansă pentru valea Jiului!”. În acest sens, creșterea participării la învățământul terțiar nonuniversitar tehnic se va realiza prin selectarea programelor și adaptarea experiențelor de învățare de calitate specifice colegiului universitar cu nevoile pieței muncii din sectoarele economice cu potential competitiv, respectiv din domeniile ingineriei transporturilor și al tehnologiei informațiilor și comunicării. De asemenea, prin instituirea și utilizarea unui pachet integrat de asistență educațională, consiliere profesională individualizate, schimb de

experiență și sprijin financiar pentru un număr de 80 cursanți defavorizați, se va asigura îmbunătățirea calității, eficienței, accesului și participării la învățământul terțiar nonuniversitar tehnic.

- **Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ; Decanul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică și Decanul Facultății de Mine; Managerii proiectelor cu finanțare POCU; Directorul Colegiului Terțiar Non Universitar UPET.

Termen: 31 Decembrie 2019

- ***Analiza și revizuirea planurilor de învățământ de la programele de studii de licență și masterat din Universitate, în vederea includerii unor discipline complementare inovative cu o componentă aplicativă pronunțată, cu scopul creșterii șanselor de integrare pe piața muncii a absolvenților.*** În acest sens, se va realiza în concordanță cu obiectivele asumate prin intermediul celor două proiecte cu finanțare POCU, diversificarea ofertelor educaționale din cadrul Universității din Petroșani, realizându-se un cadru curricular flexibil și aplicat care permite adaptarea cunoștințelor achiziționate de studenți/masteranzi la nevoile de formare identificate pe piața muncii. De asemenea, se va avea în vedere, în cadrul, acestui demers, posibilitatea de organizare a unor cursuri comune și eficientizarea modului de derulare a activităților didactice desfășurate.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Decanii facultăților

Termen: 31 Decembrie 2019

- ***Proiectarea și derularea de cursuri postuniversitare care vizează îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice care desfășoară activități de predare la învățământul terțiar universitar și non-universitar.*** În corelație cu optimizarea ofertei educaționale din învățământul terțiar universitar și non-universitar, se va urmări perfecționarea profesională specializată prin participarea unui segment important de cadre didactice la cel puțin un program postuniversitar de actualizare a competențelor didactice ce include aplicații practice (schimburi de experiență, bune practici). Urmare a absolvirii programelor postuniversitare, personalul didactic va utiliza competențele îmbunătățite în procesul de proiectare și de predare a unor cursurilor complementare pentru studenți și masteranzi realizate în variantă tradițională și on line.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanii facultăților; Managerii proiectelor cu finanțare POCU

Termen: 31 Decembrie 2019

- ***Dotarea laboratoarelor didactice și a Centrelor de Inovare Socială și Antreprenoriat Studentesc înființate prin intermediul proiectelor POCU cu echipamente de calcul, licențe și aparatură necesară derulării la un nivel calitativ înalt a activităților didactice planificate la toate ciclurile și formele de învățământ, în strânsă corelație cu nevoile partnerilor de pe piața muncii.***

Este vorba despre achiziția și instalarea unor echipamente precum: calculatoare electronice și laptopuri cu licențe de utilizare, imprimante portabile, flipuri electronice+standuri, multifuncționale, scannere portabile, videoproiectoare etc. De asemenea, va avea loc amenajarea și dotarea Centrelor de Inovare socială, constituite cu scopul facilitării creșterii angajabilității studenților/cursanților prin achiziționarea de birouri moderne, scaune ergonomice, instalații lumină, jaluzele verticale etc.

Răspund: Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Directorul General Administrativ; Managerii proiectelor cu finanțare POCU

Termen: 31 Decembrie 2019

- **Dezvoltarea și pilotarea furnizării de cursuri antreprenoriale inovative cu o componentă aplicativă adresate studenților din anii terminali ai ciclului de licență din învățământul terțiar universitar, cu scopul diminuării ratei de abandon universitar și creșterii angajabilității absolvenților.** Prin intermediul acestei măsuri, se vizează susținerea proiectării și actualizării unui curriculum complementar inovativ și selectarea și derularea online a 3 cursuri complementare aferente programelor de studii licență organizate în Universitate. La cele 3 cursuri complementare vor participa cca. 300 de studenți ce vor fi consiliați profesional după înscriere și înregistrare, iar ca urmare a participării și finalizării cursurilor complementare, aceștia vor primi burse sau premii. Cursurile complementare inovative antreprenoriale vor fi monitorizate și evaluate în vederea includerii acestora ca discipline opționale. Această activitate este în concordanță cu obiectivele proiectului cu finanțare POCU ”EU-ANTREPRENOR – creșterea participării studenților din categorii vulnerabile la programe de studii de licență prin inovare antreprenorială”, a cărui cerere de finanțare, elaborată împreună cu Universitatea din București în decursul anului 2018, a fost selectată pentru finanțare de către AMPOCU.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Decanii Facultăților; Managerii proiectelor cu finanțare POCU

Termen: 31 Decembrie 2019

- **Asigurarea suportului uman, material și logistic necesar pentru realizarea continuității activităților desfășurate de Societatea Antreprenorială Studențească SAS-UPET:** continuarea activităților de mentorat, inclusiv prin atragerea de mentori din mediul de afaceri; organizarea de întâlniri lunare cu oameni de afaceri sub egida „Ei sunt lângă noi”, organizarea anuală a *Sesiunii de idei de afaceri* sub forma maratonului de pitchuri, organizarea în colaborare cu Școala Doctorală a ediției a II a a Hakatonului IT, participarea membrilor SAS la conferințe și competiții specifice din alte centre universitare, achiziționarea de cărți pentru *Colecția de Antreprenoriat* și editarea revistei *ProAntreprenor* nr.5, organizarea unei Școli de vară de antreprenoriat etc.
- **Răspund:** Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Director Departament Științe Economice; S.A.S. – UPET
- **Termen:** Permanent
- **Înscrierea și înregistrarea calificărilor universitare aferente programelor de studii universitare/postuniversitare derulate în cadrul instituției noastre în Registrul Național al Calificărilor din învățământul Superior, în conformitate cu prevederile Ordinului 3475/17.03.2017.** În acest scop, vor fi elaborate dosare de validare a calificărilor care vor fi înaintate spre aprobare către Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC), acest organism înregistrând automat calificarea respectivă în baza sa de date. Ulterior, pe baza documentelor care atestă validarea calificării și a modelelor de suplimente de diplomă completate în conformitate cu reglementările în vigoare, Universitatea din Petroșani va solicita înscrierea calificărilor respective în RNCIS. În decursul acestui an, vor fi elaborate și depuse la ANC dosarele de înregistrare pentru calificările aferente

programele de studii universitare de masterat *Concepția și fabricația asiatică de calculator*, respectiv *Sisteme de transport pentru industrie, turism și servicii*.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Secretar Șef Universitate; Decanul Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică

Termen: 30 Iunie 2019

- **Elaborarea de proiecte și atragerea de fonduri pentru dezvoltarea instituțională în conformitate cu competiția lansată de către CNFIS în anul 2019** corespunzător următoarelor domenii: creșterea echității sociale și sporirea accesului la învățământul superior; internaționalizarea învățământului superior; asigurarea funcționării în bune condiții a infrastructurilor de susținere a activităților didactice; susținerea activităților societăților antreprenoriale studențești, îmbunătățirea calității activităților didactice.

Răspund: Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul pentru Învățământ; Decanii Facultăților.

Termen: 28 Februarie 2019

- **Crearea Centrului Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani - C.R.E.S.C. – UPET**, finanțat de Ministerul Educației Naționale prin Unitatea de Management al Proiectelor cu Finanțare Externă prin Schema de granturi pentru universități, derulată în cadrul Proiectului privind Învățământul Secundar – ROSE. Acest centru are ca obiectiv general îmbunătățirea gradului de participare activă la procesul educațional, a unui număr de 70 studenți din anul I ai Universității din Petroșani, cu rezultate slabe la învățătură, studenți aflați în situații de risc, în vederea creșterii șanselor acestora la o calitate a vieții mai bună. Ca și rezultate estimate până la finalul anului 2019, studenții din anul I își vor dezvolta capacitățile de învățare, explorare, aprofundare, consolidare a competențelor cognitive, a performanțelor școlare, își vor identifica domeniile de interes, profilul vocațional, aptitudinile și resursele. În cursul anului 2019 vor fi realizate următoarele activități destinate studenților:

- Activități de dotare și amenajare a Centrului Remedial Educațional al Studenților Capacități ai Universității din Petroșani (C.R.E.S.C. - UPET);
- Consiliere profesională și orientare în carieră: evaluarea membrilor grupului țintă și elaborarea planului personalizat de învățare, consiliere individuală și de grup, dezvoltare personală și profesională; analiza/evaluarea multidimensională a membrilor grupului țintă; elaborarea planului personalizat de învățare, consiliere individuală și de grup, dezvoltare personală și profesională;
- Ateliere de lucru în domenii specifice;
- Furnizarea de servicii prin C.R.E.S.C.

Răspund: Directorul de grant, echipa de management și de implementare a proiectului

Termen: 31 Decembrie 2019

- **Elaborarea orarelor activităților didactice în format electronic și afișarea acestora pe site-ul www.upet.ro**, în mod organizat, pe Facultăți și programe de studiu astfel încât studenții de la toate ciclurile de studii să fie informați corect și la timp cu privire la modul de derulare a activităților teoretice și practice aferente specializării pe care o urmează.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Decanii Facultăților; Responsabil întocmire orar la nivel de Universitate

Termene: 20 Februarie 2019; 1 Octombrie 2019

- **Organizarea activităților de perfecționare a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar prin gradele didactice II și I.** Probele examenului pentru acordarea

gradului didactic II constau în: o inspecție specială, precedată de cel puțin două inspecții școlare curente și probe scrise și orale la disciplina de specialitate și didactica acesteia, la pedagogie și elemente de psihologie a educației. Probele examenului pentru acordarea gradului didactic I constau în: două inspecții curente, un colocviu de admitere, elaborarea unei lucrări metodico-științifice, sub îndrumarea unui coordonator științific stabilit de instituția de învățământ/centrul de perfecționare unde s-a susținut colocviul de admitere, o inspecție specială, susținerea lucrării metodico-științifice. Universitatea din Petroșani, prin intermediul DPPDFC, face parte din structura instituțiilor de învățământ superior recunoscute de MEN ca organizatoare a activităților de perfecționare prin grade didactice II și I și va derula, în decursul anului 2019, activitățile specifice: organizarea colocviului de admitere la gradul didactic I, întocmirea statisticilor privind rezultatele obținute de candidații participanți la gradul didactic I, întocmirea documentelor pentru inspecția specială și susținerea lucrării metodico-științifice pentru participanții la gradul didactic I organizarea examenelor de acordare a gradului didactic II etc.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DPPD

Termen: Permanent

- **Promovarea imaginii D.P.P.D.F.C.** prin întâlniri periodice cu studenții, cadrele didactice, liceeni, personalul didactic care urmează diverse programe de formare continuă, în vederea antrenării acestora în activitățile didactice și de perfecționare organizate la nivelul Departamentului. Actualizarea permanentă a site-ului D.P.P.D.F.C. cu informații care vizează programul de formare psihopedagogică, legislație la zi, evenimente, informații diverse reprezintă, de asemenea, activități complementare menite să sporească vizibilitatea acestui Departament atât în interiorul instituției de învățământ superior, cât mai ales în afara acesteia.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DPPD

Termen: Permanent

- **Reînnoirea Acordurilor de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara pentru practica pedagogică din planul de învățământ al programului de studii psihopedagogice. Organizarea și desfășurarea activităților de practică pedagogică** va fi urmată de monitorizarea și valorificarea rezultatelor studenților în activitatea de concepere și realizare a portofoliilor didactice.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DPPD

Termen: Permanent

- **Derularea, la un nivel calitativ corespunzător, a practicii profesionale și de cercetare în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență și masterat, prin îmbogățirea portofoliului de parteneri din mediul economic la care studenții să desfășoare activitatea de practică specifică fiecărui domeniu de formare.**

În aceeași direcție a desfășurării corespunzătoare a activităților de practică studentească, se va acționa în sensul desemnării la timp a responsabililor de practică și al stabilirii tematicilor corespunzătoare acestor activități, urmărindu-se inclusiv posibilitatea asigurării de stagii de tip *internship* în companii din județ sau din afara acestuia.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Centrul de relații cu mediul socio-economic; Decanii Facultăților

Termen: 31 Mai 2019

- **Actualizarea permanentă, în cadrul site-ului www.upet.ro, a paginii Web care prezintă, în mod sistematizat, în limbile engleză și franceză, informațiile necesare cetățenilor străini care doresc să devină studenți ai Universității din Petroșani și/sau să urmeze noul program de studii - An pregătitor de limbă română**, astfel încât viitorii candidați să aibă la dispoziție o sursă credibilă și facilă de documentare pentru alcătuirea dosarului de pre-înscrisoare care să cuprindă documentele necesare acordării de către MEN a scrisorilor de acceptare la studii.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Secretar Șef Universitate; Centrul lingvistic Eurolanguage

Termen: 31 Martie 2019
- **Consolidarea bazei de date cu studenții și absolvenții Universității din Petroșani, în vederea consilierii și orientării în carieră a acestora, respectiv a monitorizării traseului profesional și a inserției pe piața muncii.** Universitatea din Petroșani va face parte, în continuare, din grupul-țintă al proiectului SIPOCA "Dezvoltarea capacității Ministerului Educației Naționale de monitorizare și prognoză a evoluției învățământului superior în raport cu piața muncii", implementat de Academia Română și Ministerul Educației Naționale, scop în care va trebui să continue, la nivelul anului 2019, demersurile inițiate în anii precedenți în sfera perfecționării instrumentelor de consiliere în carieră și a măsurării indicatorilor de angajabilitate a absolvenților proprii pe piața muncii.

Răspund: Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul pentru Învățământ; Directorul Centrului de Orientare și Consiliere în carieră

Termen: Permanent.
- **Încurajarea mobilităților internaționale ale studenților pentru efectuarea unor stagii de specializare sau de practică în cadrul programului ERASMUS +.**

Obiectivul este de natură să contribuie la sporirea nivelului de experiență și al stocului de cunoștințe acumulate în domeniul de pregătire, în condițiile unor medii internaționale cu caracteristici complet diferite față de cel autohton. Per ansamblu, sunt vizate schimbul de experiență cu efecte benefice pentru toate părțile implicate și creșterea capacității de adaptare a viitorilor absolvenți la situații de muncă variate, în paralel cu îmbunătățirea abilităților de învățare și utilizare a limbilor străine de circulație internațională.

Răspund: Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul pentru Învățământ; Decanii Facultăților; Director Birou Erasmus+

Termen: Permanent
- **Sprijinirea participării cadrelor didactice la programe de mobilități internaționale de formare și predare pentru îmbunătățirea abilităților didactice și totodată pentru acumularea și diseminarea unor noi experiențe profesionale în domeniul de interes.**

Răspund: Prorectorul cu Managementul Universitar Proiectele europene și internaționale; Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Relații Internaționale; Decanii Facultăților; Director Centru Erasmus+

Termen: Permanent
- **Completarea nomenclatorului de programe de studii de licență, masterat, doctorat și postuniversitare oferite de Universitatea din Petroșani, precum și a datelor complete legate de studenții anului I, în cadrul sistemului informatic Registrul Matricol Unic (RMU), creat la nivel național pentru constituirea unei baze de date complete care să**

include toți participanții la sistemul de învățământ superior (din universitățile de publice și din cele particulare).

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Prorectorul pentru Cercetare Științifică și Relații Internaționale; Secretar Șef Universitate

Termen: Permanent

- **Completarea datelor statistice solicitate Universității din Petroșani, în cadrul platformei on line ANS.** Platforma online ANS reprezintă un sistem informațional integrat, dezvoltat în manieră modulară, compatibil cu sistemele de colectare a datelor la nivel european, dedicat învățământului superior din România, care reunește principalele date statistice cu privire la învățământul superior, accesibile tuturor actorilor interesați. Anual, Universitatea din Petroșani este solicitată, de către Ministerul Educației Naționale, să colecteze și să completeze un calup de date statistice relevante cu privire la: programele de studii; activitatea de cercetare desfășurată de către cadrele didactice; studenți; absolvenți; baza materială; datele financiare; serviciile de cazare; mobilități etc.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Prorector Cercetare Științifică și Relații Internaționale; Secretar Șef Universitate

Termen: Permanent

4. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

4.1. CADRUL GENERAL DE APLICARE A PLANULUI OPERAȚIONAL

Întreaga activitate desfășurată în domeniul calității este coordonată de către **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității constituită la nivel de Universitate (CEAC-U) și Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC). Departamentul pentru Asigurarea Calității** are ca misiune sprijinirea comisiilor CEAC-F și CEAC-U și a *Prorectoratului Învățământul și Asigurarea Calității* în dezvoltarea sistemului de calitate și gestiunea informațiilor referitoare la calitatea instituțională.

Departamentul pentru Asigurarea Calității și Comisia CEAC elaborează strategia și cerințele specifice privind introducerea sistemului de management al calității, precum și instrumentele și procedurile de evaluare și auditare a acesteia în Universitatea din Petroșani; contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în Universitate, atât la nivelul personalului academic și administrativ cât și al studenților și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia; asigură feedback-ul din partea studenților și angajatorilor; colaborează cu ARACIS, cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii.

Comisia CEAC-U constituită la nivel de Universitate colaborează cu structurile CEAC-F constituite la nivel de Facultăți și cu responsabilii pe probleme de calitate care activează în cadrul fiecărui Departament pentru transpunerea în practică a obiectivelor operaționale anuale ale calității. Comisia CEAC-U funcționează în conformitate cu prevederile propriului regulament aprobat de către Senatul Universității la data de 12.07.2012 și, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității, întocmește anual un raport anual privind evaluarea calității în Universitatea din Petroșani.

4.2. OBIECTIVE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

- **Elaborarea documentațiilor de autoevaluare pentru programele de studii de licență care vor fi supuse acreditării/autorizării periodice în anul universitar 2018-2019.**

CEAC-U va coordona, cu sprijinul DAC, activitatea de elaborare a rapoartelor de autoevaluare și a anexelor justificative pentru **2 programe de studii de licență**:

- ✓ *Ingineria transporturilor și a traficului*, Petroșani, IF, 4 ani, limba de predare Română – Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- ✓ *Administrație publică*, Petroșani, IF, 3 ani, limba de predare Română – Facultatea de Științe.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Decanii Facultăților; Directorul Departamentului de Inginerie Mecanică, Industrială și Transporturi; Directorul Departamentului de Științe Economice.

Termen: 15 Aprilie 2019

- **Coordonarea procesului de elaborare a rapoartelor de autoevaluare și a anexelor justificative însoțitoare pentru domeniile de studii universitare de masterat care urmează să fie supuse acreditării de către ARACIS.** În total, 12 domenii de studii masterale vor iniția procesul de întocmire a documentației de reacreditare până la sfârșitul acestui an calendaristic:

- ✓ *Mine, petrol și gaze*, Facultatea de Mine;
- ✓ *Ingineria mediului*, Facultatea de Mine;
- ✓ *Inginerie și management*, Facultatea de Mine;
- ✓ *Inginerie civilă și instalații*, Facultatea de Mine;
- ✓ *Inginerie electrică*, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- ✓ *Calculatoare și tehnologia informației*, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- ✓ *Ingineria sistemelor*, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- ✓ *Inginerie mecanică*, Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică;
- ✓ *Sociologie*, Facultatea de Științe;
- ✓ *Management*, Facultatea de Științe;
- ✓ *Contabilitate*, Facultatea de Științe;
- ✓ *Finanțe*, Facultatea de Științe.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ și Asigurarea Calității; Directorul Departamentului de Asigurarea Calității; Decanii Facultăților

Termen: 30 Aprilie 2019

- **Derularea proceselor de audit pentru domeniile/programele de studii supuse evaluării ARACIS.** Sub coordonarea CEAC-U, se va realiza auditul rapoartelor de evaluare internă pentru programele de studii care vor fi supuse evaluării externe de către ARACIS în anul 2019.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Comisia CEAC –U; Directorul DAC.

Termen: Permanent.

- **Pregătirea vizitelor echipelor de experți ARACIS pentru evaluarea domeniilor/programele de studii la care au fost depuse documentațiile de reevaluare/acreditare.**

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DAC; Directorii de Departamente; Responsabilii de programe/domenii.

Termen: Permanent.

- **Efectuarea evaluării anuale a calității cadrelor didactice din Universitate, în conformitate cu prevederile Regulamentului pentru evaluarea periodică a calității personalului didactic, adoptat de Senatul Universității din Petroșani.**

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ, Director DAC, Prodecani, Directorii de departamente

Termen: 15 Mai 2019

- **Evaluarea anuală a personalului didactic auxiliar și actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului și cu extinderea de sarcini**

Răspund: Decani; Directori de departamente; Secretar-șef universitate; Secretare-șefe Facultăți

Termen: 30 iunie 2019

- **Gestiunea adecvată a informațiilor referitoare la calitate.** Folosind informațiile culese de la gestionarii de procese din Universitate, DAC și CEAC-U vor actualiza baza de date referitoare la: comisiile CEAC de la nivelul Facultăților; coordonatorii programelor de studii; programele de studii (istoric, situația actuală, număr de studenți); auditurile interne de calitate desfășurate la nivelul Departamentelor; rapoartele de evaluare a calității elaborate la nivelul Departamentelor etc.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Comisia CEAC –U, Directorul DAC.

Termen: 15 Decembrie 2019.

- **Elaborarea și actualizarea, verificarea și avizarea de documente, asociate dezvoltării sistemului intern de reglementare și asigurare a calității actului decizional, sub forma unor regulamente/metodologii.** Este vorba atât despre elaborarea de regulamente și metodologii noi, cât și despre modificarea regulamentelor și metodologiilor existente pentru a fi actualizate în concordanță cu noile realități din cadrul Universității din Petroșani sau cu cele rezultate din modificarea legislației în domeniu la nivel național.

Răspund: Prorectorul pentru Învățământ; Directorul DAC.

Termen: Permanent.

5. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

5.1. REPERE ORGANIZAȚIONALE ȘI OBIECTIVE GENERALE VIZATE

În contextul actual local, regional, național și european, desfășurarea cercetării științifice va avea la bază dobândirea de cunoștințe noi, transmiterea și valorificarea acestora prin diseminarea în cadrul cărților, publicațiilor periodice, al manifestărilor științifice și prin inovații tehnologice. Încadrarea Universității din Petroșani în categoria universităților de educație și cercetare este un deziderat tangibil, care se poate realiza printr-o politică nouă de dezvoltare a resurselor umane angrenate în cercetare, tot personalul didactic trebuind să fie angrenat în proiecte de cercetare și dezvoltarea infrastructurii de cercetare. Obiectivul principal al cercetării științifice este creșterea ponderii și calității activităților specifice din Universitatea din Petroșani, prin creșterea calitativă a cercetării și a vizibilității rezultatelor.

Planul operațional pentru cercetare, dezvoltare și inovare se încadrează în următoarele Direcții Strategice de Acțiune, conform strategiei UP și obiectivelor pe termen mediu și lung, astfel:

1. Creșterea numărului de persoane implicate la nivelul facultăților în activități de cercetare/dezvoltare/inovare, atât prin atragerea studenților/masteranzilor/doctoranzilor în elaborarea/executarea/implementarea unor proiecte de cercetare/dezvoltare cu caracter formativ, cât și prin atragerea de cercetători din afara instituției și din străinătate;
2. Îmbunătățirea și valorificarea superioară a integrării personalului didactic/de cercetare în comunitatea științifică prin încurajarea și asigurarea mobilităților inter-universitare,

organizarea și participarea la conferințe științifice, creșterea vizibilității naționale și internaționale, prin sporirea numărului publicațiilor științifice elaborate/accesate sau prin asigurarea unui acces larg la resursele de informare;

3. Promovarea și susținerea proiectelor de cercetare la nivelul centrelor de cercetare și la nivelul departamentelor, cu relevanță științifică internațională și care presupun cooperarea instituțională, națională, regională și internațională;
4. Orientarea activității de cercetare științifică spre rezultate concrete și cu aplicații practice semnificative, respectiv implementarea unor proiecte de dezvoltare, urmărind îndeplinirea nevoilor curente și de perspectivă ale UP, în corelație cu dinamica mediului economic și social;
5. Creșterea numărului și a calității programelor și proiectelor de cercetare realizate de colectivele de cercetare, în scopul atragerii de fonduri financiare mai substanțiale pentru susținerea activității de cercetare științifică;
6. Cointeresarea colectivelor de cercetare în desfășurarea unor activități competitive, prin utilizarea rezultatelor obținute în activitățile de valorificare a cercetării științifice drept criterii de bază pentru evaluarea activităților la nivelul cadrelor didactice, departamentelor, facultăților și a universității în ansamblu.

În prezent, activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității din Petroșani se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în: *Legea Educației Naționale* nr. 1/2011; Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 aprobată prin *Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică*; *Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare*; reglementările și normativele în vigoare ale ANCS, CNCS, MEN; *Carta Universității din Petroșani*; *Strategia cercetării Universității din Petroșani* pe perioada 2016-2020 aprobată prin *H.S. nr. 82/14.07.2016*; *Regulamentul de organizare, desfășurare, evidență și valorificare a activității de cercetare științifică*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 83/14.07.2016; *Metodologia de normare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice de la Universitatea din Petroșani*, aprobată prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 84/14.07.2016 prin Hotărârea Senatului nr. 130 din 23 noiembrie 2017 și *Regulamentul Consiliului Cercetării Științifice*, aprobat prin Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 85/14.07.2016.

În vederea atingerii obiectivelor stabilite pentru anul 2019, se propune îmbunătățirea și modernizarea cadrului de derulare a activității de cercetare astfel:

1. Susținerea cercetării avansate, promovarea direcțiilor și grupurilor de excelență;
2. Dezvoltarea unei resurse umane de excelență, specifică pentru activități CDI;
3. Creșterea volumului de fonduri atrase prin activități CDI;
4. Dezvoltarea spiritului antreprenorial și a unui sistem eficient de management al activităților CDI;
5. Extinderea parteneriatelor cu mediul științific și socio-economic, intern și internațional;
6. Operaționalizarea unor structuri de cercetare optime și asigurarea unei infrastructuri interne de cercetare mai eficiente;
7. Inițierea și dezvoltarea unor parteneriate la nivel național și internațional pentru desfășurarea activității de cercetare în consorții, avându-se în vedere realizarea unor proiecte de anvergură în domeniul cercetării științifice;
8. Abordarea unor teme de cercetare orientate spre rezolvarea unor probleme impuse de cerințele actuale și de perspectivă, privind atât dezvoltarea societății românești cât și alte probleme de actualitate la nivel mondial;
9. Formarea deprinderilor specifice cercetării în ceea ce privește studenții, în vederea obținerii unei calificări sincronizate cu nomenclatorul ocupațiilor;

10. Dezvoltarea unor colective de cercetare puternice care să desfășoare activități de cercetare competitive și promovarea a cel puțin două centre de cercetare existente în universitate în categoria de centre de excelență.

Promovarea unei activități de cercetare științifică orientată spre nevoile agenților economici, în acord cu competențele specifice ale personalului didactic și de cercetare al universității și programele de cercetare accesabile la nivel național și/sau european, presupune că cercetarea științifică din Universitatea din Petroșani va aborda, în continuare:

- i. cercetare aplicativă;
- ii. cercetare tehnologică;
- iii. proiectare, expertiză, consultanță științifică;
- iv. analize de laborator și determinări experimentale;
- v. studii sociologice;
- vi. cercetări economice, de marketing și management al afacerii.

Principalele direcții de cercetare, se vor concentra în continuare pe realizarea de studii și cercetări aplicative în următoarele domenii:

- ingineria extracției și procesării resurselor energetice de materii prime și materiale;
- perfecționarea și conducerea automată a mașinilor, instalațiilor și proceselor tehnologice;
- evaluarea impactului activităților economice asupra mediului ambiant;
- realizarea de software de bază și software pentru conducerea de procese;
- modelarea, simularea și conducerea inteligentă a roboților industriali și liniilor flexibile, a mașinilor, echipamentelor și sistemelor;
- creșterea eficienței în lanțul de producere și exploatare a energiei și integrarea sectorului energetic în standardele UE;
- reconstrucția zonelor miniere, elaborarea de noi sisteme și metode manageriale, de marketing și de dezvoltare antreprenorială pentru inovare și competitivitate organizațională;
- identificarea oportunităților pentru creșterea economică regională, asigurarea locurilor de muncă și creșterea competitivității firmelor în societatea bazată pe cunoaștere;
- societăți favorabile incluziunii, inovatoare și reflexive;
- tehnologii informatice;
- dezvoltare urbană, dezvoltarea turismului.

Un accent sporit va trebui plasat pe concentrarea cercetării în cadrul Centrelor acreditate instituțional, și anume:

- Ingineria rocilor, substanțelor minerale utile și a materialelor de construcții (IRSMUMC);
- Evaluarea riscurilor în industrie (CCERI);
- Inginerie Minieră (CCIM);
- Inginerie mecanică pentru industria extractivă (IMIE);
- Cercetări economice și sociale pentru dezvoltare regională (CCESDR);
- Centrul de Cercetări Interdisciplinare în Matematică, Informatică, Fizică (CCIMIF);
- Metode, tehnici și software pentru monitorizarea și controlul proceselor miniere (MCPM).

Crearea de valori cognitive, respectiv obținerea unor rezultate științifice, tehnologice, sociale de vârf, competitive la nivel național și internațional, având ca scop creșterea vizibilității internaționale și transferul rezultatelor în economie și societate implică integrarea în rețele naționale și internaționale, crearea de poli de excelență prin finanțarea unor proiecte propuse de personalități cu potențial deosebit, apreciate la nivel internațional. Valorificarea cercetării ar

trebui să implice inovare cu impact la nivelul societății, a agenților economici și transferul cunoștințelor către sfera practică. Se vizează orientarea cercetării spre rezolvarea de probleme complexe, de interes local, regional, național sau formulate de agenți economici, precum și dezvoltarea de tehnologii, produse și servicii inovative cu aplicabilitate directă. Se vor încheia și în continuare parteneriate cu universități, institute și centre de cercetare și agenți economici. Creșterea calității sociale prin dezvoltarea de soluții, inclusiv tehnologice, care să genereze beneficii directe la nivelul societății este un obiectiv care va necesita găsirea de soluții la probleme locale, regionale și naționale legate de coeziunea și dinamica socială, creșterea eficienței politicilor, precum și probleme legate de sănătate, mediu, infrastructură, amenajarea teritoriului și valorificarea resurselor naționale.

5.2. OBIECTIVE SPECIFICE, MĂSURI, RESPONSABILITĂȚI ȘI TERMENE

Obiectivele, acțiunile și măsurile preconizate privind realizarea obiectivelor în domeniul cercetării științifice a Universității din Petroșani, precum și responsabilitățile implicate pot fi sintetizate după cum urmează:

- Creșterea importanței, vizibilității și prestigiului principalei manifestări științifice UP în peisajul universitar și de cercetare național și internațional, prin **publicarea în numărul special din luna ianuarie 2019 al revistei „Calitatea – Acces la succes” a unui număr de 100 lucrări științifice** selectate din volumul Simpozionului Internațional Multidisciplinar SIMPRO, ediția a VIII-a, desfășurat în perioada 11 – 13 octombrie 2018, ediție specială asociată Jubileului de 70 de ani de existență a Universității din Petroșani și Centenarului Marii Uniri, cu tema generică „*Challenges and opportunities for sustainable development through quality and innovation in engineering and research management*”. Articolele publicate urmează a fi **indexate în ISI Web of Science și SCOPUS**, în conformitate cu contractul încheiat între Universitatea din Petroșani și Societatea Română de Asigurare a Calității-SRAC,

Răspunde: Prorector CSRI

Termen: Ianuarie, 2019

- **Co-organizarea Simpozionului Internațional SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ SESAM 2019 (ediția a IX-a, jubiliară)**, în parteneriat cu INSEMEX Petroșani, cu selectarea unora dintre lucrările prezentate în vederea publicării într-un număr special al unei reviste indexate ISI (Environmental Engineering and Management Journal) și asigurarea managementului SESAM 2019 prin platforma EasyChair.

Răspund: Prorector CSRI, CCMPIIT

Termen: Octombrie 2019

- **Sprrijinirea participării UP la cea de-a a XXIII-a ediție a CONFERINȚEI INTERNAȚIONALE INVENTICA și a Expoziției internaționale de inventică**, organizate de către Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași (TU Iași) și Institutul Național de Inventică Iași (INI) cu **temele:** „Fundamente în Performanțele Umane, Creație Psiho-Tehnică, Metode de Creație Tehnică, Cercetare Interdisciplinară a Optimizării Performanțelor Umane, Inginerie Informațională și a Cunoașterii, Știință și Artă” în perioada 26 – 28 iunie 2019.

Răspund: Prorector CSRI, Consiliul de Administrație, CCMPIIT

Termen: Iunie, 2019

- **Co-organizarea în luna mai, la Florența, (Italia) a celei de-a 2-a ediții a Congresului Cybersecurity Mediterranean**, cu sprijinul Platformei de cooperare publică-privată pentru zona mediteraneeană „*Provocări și soluții pentru securitate în cyberspațiu*”, în continuarea parteneriatului UP cu Swiss WebAcademy inițiat și materializat în anul 2017 prin două evenimente de referință, co-organizate la Sibiu (septembrie 2017) și Porrentruy, Elveția (decembrie 2017) și continuate în anul 2018.

Răspunde: Rector, Prorector CSRI

Termen: Mai, 2019

- **Permanentizarea contactelor cu BALKAN ENVIRONMENTAL ASSOCIATION (B.EN.A.)** pentru ca UP să se mențină co-organizator al celei de-a treia ediții a Simpozionului Internațional „Global and Regional Environmental Protection” – GLOREP, o manifestare de anvergură în domeniul protecției mediului, la care Universitatea din Petroșani a fost co-organizatoare în 2018, alături de Universitatea Politehnica Timișoara, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară Timișoara „Mihai I al României”, cu sprijinul Asociației Balcanice de Mediu (Balkan Environmental Association – BENA) și al Fundației Politehnica Timișoara. Manifestarea științifică oferă o nouă oportunitate de publicare de articole în ISI Journal of Environmental Protection and Ecology pentru cadrele didactice și doctoranzii din UP.

Răspund: Prorector CSRI, Coordonator CRIDE

Termen: Permanent

- Co-organizarea, alături de Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”, Moldova, Università degli studi Link Campus University, Italia, Universitatea Româno – Germană din Sibiu și Alliance Française de Moldavie – AF a Conferinței Internaționale „**PERFORMANȚE INTR-O ECONOMIE COMPETITIVĂ**” (**EDIȚIA 6**) care va avea loc în luna mai 2019 la Chișinău, Republica Moldova.

Răspund: Prorector CSRI, CCMPITT

Termen: Mai, 2019

- Co-organizarea celei de-a treia ediții a **CONGRESULUI INTERNAȚIONAL CYBERSECURITY SWITZERLAND**, decembrie 2019, Porrentruy, Elveția (<https://cybersecurity-switzerland.ch/>), în parteneriat cu Swiss WebAcademy, Global Cyber Security Center, Universitatea din Geneva, CCI Territoire de Belfort, Vallee de l-Energie, ESTA School of Bussines and Technology Belfort/Lyon, etc. Evenimentul din Elveția a reunit experți de talie mondială în securitate cibernetică și informatică, precum și factorii de decizie, atât din instituțiile guvernamentale, cât și din sectorul privat.

Răspunde: Rector, Prorector CSRI

Termen: Mai, 2019

- Co-organizarea conferinței on-line **4RD INTERNATIONAL SCIENTIFIC AND TECHNICAL INTERNET CONFERENCE**, în parteneriat cu Krivoy Rog National University, Ucraina, în Noiembrie 2019. Tema conferinței va fi “*Innovative Development of Resource-Saving Technologies of Mineral Mining and*

Processing". Materialele conferinței urmează să fie publicate de Editura UNIVERSITAS Petroșani, ca o continuare a colaborării inițiate și continuate în anul 2018 cu universitatea din Ucraina.

Răspunde: Rector, Editura Universitas, Serviciul Informatizare

Termen: Noiembrie, 2019

- **Promovarea, sprijinirea și coordonarea organizării manifestărilor științifice studențești**, care se vor desfășura în luna mai 2019 (simpozionul "Student-Știință-Societate", organizat de Facultatea de Științe; manifestarea științifică "Zilele Tehnicii Studențești" organizată de Facultatea de Inginerie Mecanică și Electrică; simpozionul "Geoecologia" derulat la Facultatea de Mine).

Răspund: Prorector CSRI, Decani Facultăți

Termen: Mai 2019

- **Sprijinirea inițiativelor de organizare (în co-parteneriat)** a unor Conferințe/Manifestări științifice internaționale de prestigiu (itinerante), organizate sub egida unor organizații profesionale repute și care au un istoric de indexare ISI a lucrărilor.

Răspund: Prorector CSRI, CCMPITT

Termen: Permanent

- **Valorificarea rezultatelor cercetării, prin diseminarea acestora în publicațiile periodice ale universității.** Se va continua adoptarea de măsuri de creștere a responsabilității și competențelor boardului editorial al publicațiilor UP, de îmbunătățire a calității referințierii științifice și de îmbunătățire a infrastructurii tehnice în vederea creșterii calității tehnice a publicațiilor. Ridicarea nivelului științific al lucrărilor publicate în revistele UP, prin implicarea referenților științifici și antrenarea în publicare a cercetătorilor din străinătate.

Răspund: Directori de departamente, Editori publicații

Termen: Trimestrial sau anual

- **Stimularea participării la conferințe internaționale de vârf**, din străinătate, cu vizibilitate sporită, cele mai repute în diferitele domenii de specializare/ierarhizare (ISI Proceedings, IEEE sau similare, funcție de domeniu). Premiarea internă a colectivelor cu rezultate validate internațional și național, prin publicarea acestora în reviste științifice sau la edituri de prestigiu.

Răspund: Prorector CSRI, Decani, Directori departamente

Termen: Permanent

- **Întărirea structurilor de cercetare**, prin integrarea în structurile de cercetare ale UP a unui număr semnificativ de specialiști cu recunoaștere națională și internațională cu statut de cercetători asociați sau cercetători asociați onorifici.

Răspund: Prorector CSRI, Director Școala doctorală

Termen: Permanent

- **Valorificarea completă și eficientă a accesului la fondul resurselor electronice prin maximizarea numărului de cadre didactice logate și de utilizatori efectiv ai serviciilor Clarivate Analytics (ISI Web of Science și SCOPUS), achiziția cărților electronice, dezvoltarea colecției digitizate a bibliotecii; dezvoltarea tehnologiilor informaționale destinate facilitării și extinderii accesului la serviciile bibliotecii.**

Răspund: Prorector CSRI, Consiliul de Administrație

Termen: Iunie, 2019

- **Organizarea și validarea unităților de cercetare** se va realiza pe baza experienței și prestigiului dobândit de cadrele didactice și cercetătorii existenți, folosindu-se criteriile care vor încorpora experiența existentă pe plan național/ internațional (inclusiv cele utilizate pentru evaluarea și clasificarea în vederea certificării unităților și instituțiilor din sistemul național de cercetare-dezvoltare). Dezvoltarea centrelor de cercetare existente și acreditarea la nivel național/ internațional; analiza periodică a activității centrelor și condiționarea funcționării de rezultatele obținute.

Răspund: Prorector CSRI, Consiliul de Administrație

Termen: Iunie, 2019

- **Urmărirea procesului de predare a lucrărilor de cercetare**, pe faze intermediare și finale, precum și a documentației de raportare anuală/finală a granturilor și urmărirea încasării contravalorii acestora. Actualizarea permanentă a regulamentelor specifice activității de cercetare, în funcție de prioritățile locale și naționale.

Răspund: Prorector CSRI, DAACȘ

Termen: Iulie, 2019

- **Stimularea cercetării interdisciplinare orientate spre tehnologii performante** sau care constituie priorități în anumite domenii. Se va urmări atragerea unor investiții de înaltă tehnologie, menținerea și utilizare potențialului intelectual, stoparea migrației cadrelor cu pregătire în domeniul tehnologiei de vârf, reconversia rapidă a forței de muncă, utilizarea forței de muncă calificată. Stabilirea unei politici de dezvoltare și formare a resurselor umane pentru activitatea de cercetare prin implicarea în activitățile de cercetare a unui număr cât mai mare de cadre didactice, studenți, masteranzi și doctoranzi.

Răspund: Directori departamente, Director Școala Doctorală, Conducătorii științifici de doctorat

Termen: Permanent

- **Optimizarea activității de evaluare a cercetării științifice** a cadrelor didactice din universitate, în baza Metodologiei de finanțare stabilită de CNFIS, participarea la elaborarea rapoartelor de autoevaluare instituțională ce vor fi solicitate pe parcursul anului.

Răspund: Prorector CSIR, CCMPITT

Termen: Permanent

- Reluarea și stimularea procesului de **postare a facilităților (laboratoarelor) de cercetare științifică ale Universității din Petroșani în Registrul Infrastructurilor de Cercetare din România** (ERRIS - Engage in the Romanian Research Infrastructures System). Implicarea explicită a directorilor de departamente în acest proces.

Răspunde: Prorector CSIR, Prodecani cercetare

Termen: Iunie, 2019

- **Monitorizarea rezultatelor cercetării** obținute de cadrele didactice prin raportarea individuală. Evaluarea periodică a stadiului cercetării prin rapoarte anuale prezentate

în Senat, în scopul identificării potențialului de cercetare științifică, a direcțiilor prioritare, precum și în scopul restructurării strategiilor de cercetare anuale.

Răspund: Prorector CSRI, Prodecani facultăți, Directorii de departamente

Termen: Permanent

- **Întocmirea unor ținte de publicare**, în reviste aflate în zona superioară a factorilor de impact și scorului de influență („roșu-galben”), pe domenii de specializare/ ierarhizare, dar și în alte publicații periodice indexate în Baze de Date Internaționale. Totodată, editura Universitas va continua să tipărească pe lângă suporturile de curs și monografiile și volume colective conținând rezultatele cercetărilor proprii ale personalului didactic al universității.

Răspund: Prorector CSRI, Consiliul de Administrație

Termen: Permanent

- **Monitorizarea îndeplinirii normelor de cercetare** din Fișa sintetică anuală de normare a activității de cercetare științifică.

Răspund: Prorector CSRI, Prorector Învățământ, Decani facultăți, Directorii de departamente

Termen: Septembrie 2019

- **Raționalizarea utilizării fondurilor atrase din granturi/contracte de cercetare**, prin evidențierea/ urmărirea distinctă (pe elemente de cheltuieli) a modului în care a fost cheltuită regia aferentă acestora pe parcursul fiecărui an bugetar, întocmirea ca atare a raportului legal prevăzut (LEN, art. 190) și publicarea acestuia pe site-ul universității la sfârșitul fiecărui an bugetar.

Răspund: Prorector CSRI, Prorector Management universitar

Termen: Permanent

- **Asigurarea fondului de carte în Biblioteca Universității**, stabilirea necesarului de abonamente la publicații de specialitate și baze de date aferente tuturor programelor de studiu.

Răspund: Prorector CSRI, Prorector Management universitar, Decani facultăți

Termen: Semestrial

- **Actualizarea permanentă a informațiilor** privind activitatea de cercetare științifică pe pagina web a Universității. Actualizarea site-ului Universității cu anunțuri privind competițiile de proiecte lansate și diseminarea informațiilor legate de acestea.

Răspunde: CCMPITT, Biroul Informatizare

Termen: Permanent

- **Organizarea unor întâlniri de lucru cu agenții economici** în vederea semnării unor noi contracte (cercetare, prestări servicii, participări la proiecte de cercetare etc.) sau dezvoltării colaborărilor existente.

Răspund: Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți

Termen: Semestrial

- **Lansarea unor teme de dizertație sau de doctorat** în colaborare cu agenții economici interesați. Dezvoltarea componentei antreprenoriale a universității atât prin inițierea

de noi proiecte de cercetare-dezvoltare, intensificarea relațiilor cu agenții economici naționali și internaționali, cât și printr-o atenție sporită acordată formării antreprenoriale a studenților.

Răspund: Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți

Termen: Anual

- **Încheierea a minim unui acord de parteneriat** cu un Institut Național de Cercetare pentru înființarea unui grup de cercetare comun cu UP.

Răspund: Prorector CSRI, DAACȘ

Termen: Semestrial

- **Elaborarea și transmiterea unor chestionare** pentru identificarea nevoilor și solicitărilor agenților economici care desfășoară activități inovative.

Răspund: Prorector CSRI, Centrul de relații cu mediul de afaceri și dezvoltare spin-off, Decani facultăți

Termen: Semestrial

- **Asigurarea continuității postării ofertelor de cercetare** ale colectivelor, centrelor și laboratoarelor de cercetare pe Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP).

Răspund: Prorector CSRI, Serviciul Investiții și Achiziții

Termen: Permanent

- **Dezvoltarea activităților de cercetare în parteneriat cu mediul economic** sau instituții publice naționale sau internaționale și stabilizarea cadrului organizatoric necesar pentru elaborarea, derularea și implementarea proiectelor de cercetare-dezvoltare.

Răspund: DAACȘ, CCMPITT, Prodecani facultăți

Termen: Permanent

- **Identificarea și crearea unor poli de cercetare interdisciplinară**, cu vizibilitate națională și internațională, pentru a asigura o partajare a cunoștințelor între cercetătorii cu experiență și tinerii cercetători din domenii diferite.

Răspund: Prorector CSRI, CCMPITT

Termen: Octombrie 2019

- **Elaborarea argumentată de propuneri către CA și Senatul universității** privind dezvoltarea instituțională aferentă cercetării științifice: organizarea, reorganizarea și dezvoltarea unităților de cercetare.

Răspund: Prorector CSIR, Departament CCMPITT

Termen: Permanent

- **Accelerarea ratei de creștere a indicilor Hirsch în bazele de date relevante CNFIS inclusiv prin stabilirea și menținerea unui flux informațional actualizat** privind revistele ISI și BDI care nu percep taxe de publicare, alte oportunități de publicare; conferințe naționale/internaționale accesibile, pe domenii de interes; apeluri de proiecte, granturi (Orizont 2020 - POC, PN CDI III etc).

Răspund: Prorector CSRI, Prodecani facultăți

Termen: Semestrial

- ***Stimularea atragerii cadrelor didactice/cercetătorilor/doctoranzilor la participarea periodică de webinare și training-uri*** privind teme de interes în zona cercetării/publicării (accesare baze de date, Researcher ID, ORCID, ResearchGate; elemente simple de scientometrie; mod de redactare a unui articol în funcție de nivelul revistei vizate). Atragerea celor mai buni studenți și cadre didactice tinere la realizarea proiectelor de cercetare științifică, participarea la sesiunile științifice studențești, în scopul identificării, pregătirii, stimulării și valorificării potențialului tinerilor capabili de performanțe.

Răspund: Prorector CSRI, CCMPIT, Prodecani facultăți

Termen: Semestrial

- ***Revigorarea activității Consiliului Cercetării Științifice*** și diversificarea țintită, corelată cu celelalte obiective instituționale, a paletei de activități de management al cercetării coordonate de Departamentul de Administrare a Activităților de Cercetare Științifică.

Răspund: Prorector CSRI, Consiliul de Administrație, DAACȘ

Termen: Decembrie 2019

- ***Sprrijinirea consolidării instituționale a Școlii Doctorale*** din UP ca important agent de generare de cercetare științifică originală, prin:

a) acreditarea ARACIS a Școlii Doctorale;

b) sprijin acordat pentru obținerea abilitării și astfel, a atestării unor noi conducători de doctorat, dintre cadrele didactice cu performanțe deosebite în activitățile didactice și de cercetare;

c) continuarea ofertei de perfecționare prin studii universitare de doctorat pentru doctoranzii din străinătate;

d) aplicare, ca practică recomandată instituțional, a invitării de referenți științifici din străinătate, la evaluarea tezelor de doctorat și susținerea lor publică;

e) consolidarea corpului de conducători științifici de doctorat (cooptarea unor personalități științifice din afara UP, prin asociere la IOSUD UP).

Răspund: Prorector CSRI, Director Școală Doctorală, conducători doctorat

Termen: Decembrie 2019

- ***Construirea unui parteneriat la nivelul UP pentru realizarea unei reviste cu caracter interdisciplinar*** din aria domeniilor arondate domeniului- Științe Inginerești: *Revista de Științe Inginerești Aplicate (Journal of Applied Engineering Sciences)*, cu susținerea financiară din bugetul consolidat al UP, prin colaborarea Facultății de Mine și a Facultății de Inginerie Mecanică și Electrică, cu apariție bianuală, care să vizeze o indexare internațională până în 2021 în bazele de date internaționale recunoscute.

Răspund: Prorector CSRI, Decani facultăți Mine și IME

Termen: Decembrie 2019

- Susținerea participării membrilor comunității academice a UP ***în calitate de experți naționali și internaționali în organisme reprezentative*** pentru managementul activității CDI și în activități de evaluare.

Răspund: Prorector CSRI, Departament CCMPITT

Termen: Permanent

- **Participarea membrilor comunității academice în calitate de referenți în comisii** (doctorat, abilitare, concursuri promovare), evaluare articole, cărți sau experți evaluare proiecte etc., la nivel internațional.

Răspund: Prorector CSIR, Consiliul de Administrație, Departament CCMPITT

Termen: Permanent

6. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND RELAȚIILE INTERNAȚIONALE ALE UNIVERSITĂȚII

Considerăm strategia de internaționalizare drept vitală pentru eficientizarea activității în domeniul educațional, al cercetării științifice și a creșterii gradului de vizibilitate instituțională. Pe măsură ce gradul de internaționalizare al universității noastre va crește anual, abordarea tradițională bazată pe schimburile de studenți trebuie revizuită ciclic, urmărind crearea unor strategii integrate. Internaționalizarea învățământului superior reprezintă pentru Universitatea din Petroșani una dintre priorități, fiind un proces care se reflectă la nivelul principalelor sectoare de activitate și anume educația, cercetarea, legătura cu societatea, promovarea valorilor specifice UP. La baza internaționalizării UP stau trei principii, și *anume principiul abordării coparticipative, principiul abordării integrative, respectiv principiul abordării axiologice*. Ghidați de aceste principii, precum și de principiile generale statuate în Carta UP, ne propunem să atingem o serie de **obiective**, declinate pe cele patru domenii majore ale internaționalizării, și anume activitatea didactică, activitatea de cercetare, reputația academică și managementul instituțional.

În ceea ce privește **activitatea didactică**, ne propunem îndeplinirea a doua obiective majore, și anume:

- Creșterea cantitativă și calitativă a mobilităților de studii, atât incoming, cât și outgoing, prin lărgirea protofoliului de cursuri oferite în limbi de circulație internațională, promovarea acestora prin mijloace specifice, simplificarea procedurilor de admitere la studii pentru studenții internaționali etc.
- Creșterea numărului de mobilități de practică și de predare, atât incoming, cât și outgoing, prin extinderea parteneriatelor universitate –mediu de afaceri, acordarea de sprijin logistic și financiar pentru implementarea acordurilor bilaterale viabile etc.

În domeniul cercetării, eforturile vor fi concentrate pentru atingerea următoarelor două obiective majore:

- Transparentizarea și eficientizarea sprijinului acordat de către UP pentru mobilități externe în vederea participării la manifestări internaționale dedicate cercetării științifice, precum și pentru organizarea evenimentelor științifice la nivel instituțional, coroborat cu simplificarea procedurilor birocratice în acest sens,
- Consolidarea bunelor practici internaționale, precum și a colaborării cu Asociația Alunni în vederea organizării de evenimente științifice.

Cel de-al treilea domeniu de activitate care privește asigurarea **reputației academice** are în vedere atingerea următoarelor obiective:

- Diseminarea rezultatelor cercetării, precum și a acțiunilor academice cu impact internațional (conferințe, colocvii, seminarii, etc),
- Implicarea Editurii Universitas în procesul de internaționalizare prin publicarea de cărți în limbi de circulație internațională, coeditări cu edituri universitare sau de profil științific din străinătate, etc.

În domeniul *managementului instituțional*, se propune ca obiectiv principal colaborarea dintre structurile instituționale implicate în procesul de internaționalizare, astfel încât să poată fi asigurată o evidență centralizată a acțiunilor aferente acestui domeniu, precum și o analiză periodică a situației internaționalizării.

În cadrul universității există numeroase (circa 70) protocoale de colaborare cu instituții de învățământ superior din străinătate axate pe domeniul educației și cercetării științifice. În anul 2018 au fost semnate și au intrat în vigoare 2 noi astfel de acorduri de parteneriat cu universități din străinătate. Procesul de internaționalizare va trebui să ocupe, în continuare, o **poziție centrală** în cadrul misiunii universității, a politicii și ale activităților de bază. Dar creșterea numărului de studenți străini și introducerea de programe de studii cu predare într-o limbă străină necesită internaționalizarea personalului didactic și auxiliar, atât la nivel de discipline, cât și la nivel de Facultăți. În contextul lărgirii cadrului de colaborare în domeniul cercetării științifice și al creșterii vizibilității internaționale a rezultatelor obținute se vor crea premisele stabilirii de relații de colaborare cu alte universități, institute de cercetare, asociații profesionale recunoscute pe plan internațional.

O componentă majoră este programul Erasmus+ care se desfășoară în Universitate, fiind cel mai important program de mobilitate și cooperare la nivelul învățământului superior din Uniunea Europeană. Centrul Erasmus+ a fost reorganizat, s-au implementat noi proceduri și au fost actualizate vechile proceduri, au fost prelungite Acorduri bilaterale și au fost încheiate altele noi.

Activitățile promovate de *Centrul pentru Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană (CRIDE)* vor avea următoarele *direcții de dezvoltare*:

- a) promovarea și diseminarea în plan internațional a bunelor practici ale Universității din Petroșani;
- b) reprezentarea la evenimentele specifice cu referire la activitatea universității în mediul internațional;
- c) creșterea permanentă a numărului parteneriatelor internaționale (academic și nu numai) atât în plan european cât și extra-european;
- d) furnizarea de informații pertinente și în regim de permanență managementului Universității din Petroșani cu privire la evoluția și structura mediului internațional în care universitatea își desfășoară activitatea precum și cu privire la oportunitățile de dezvoltare și colaborare în plan internațional;
- e) suport logistic în vederea realizării de evenimente la nivel internațional – conferințe, workshop-uri, seminarii de diseminare bune practici;
- f) sprijinirea permanentă a implicării personale a mediului intern al universității (studenți, corp profesoral și administrativ) la dezvoltarea în plan personal a relațiilor cu partenerii internaționali consacrați sau potențiali ai universității.

Totodată, CRIDE deține competențe și atribuții în ceea ce privește:

- a. coordonarea activităților legate de administrarea portofoliului de acorduri bilaterale de cooperare internațională;
- b. susținerea demersurilor cu caracter internațional de la nivelul facultăților, având în vedere dezvoltarea și întărirea acelor cooperări zonale care să fructifice toate oportunitățile de cooperare și colaborare științifică și academică oferite de calitatea României, de membru al Uniunii Europene și de caracterul internațional al Universității;
- c. coordonarea, din punct de vedere tehnic, a activităților desfășurate de UP în domeniul relațiilor internaționale;
- d. sprijinirea și coordonarea, după caz, a acțiunilor întreprinse de alte structuri ale UP în domeniul afacerilor europene și al relațiilor internaționale, în scopul asigurării unității și coerenței mesajului transmis de UP;

- e. participarea la negocieri cu instituții internaționale;
- f. avizarea proiectelor acordurilor, convențiilor și a altor înțelegeri internaționale propuse spre încheiere de către structurile aflate în subordinea sau coordonarea UP, cu structuri similare din alte state ori cu entități aflate sub jurisdicția altor state;
- g. sprijinirea activităților menite să conducă la dezvoltarea relațiilor cu instituții sau entități similare din alte țări, asigurând susținerea și promovarea intereselor UP în relația cu acestea;
- h. colaborarea cu facultățile din cadrul UP și acordarea de sprijin în demersurile cu caracter internațional;
- i. evidența activităților desfășurate în cadrul relațiilor de colaborare dintre structurile UP și entități similare din alte state;
- j. formularea de propuneri înaintate Rectorului pentru inițierea, semnarea, aprobarea, acceptarea sau renunțarea la înțelegerile internaționale ale UP cu structuri similare din alte țări, asigurând consultarea altor instituții în vederea obținerii avizelor necesare.

Măsurile, acțiunile și responsabilitățile implicate în domeniul relațiilor internaționale pot fi sistematizate după cum urmează:

- ***Dezvoltarea de noi acorduri instituționale*** de colaborare cu universități, asociații profesionale și foruri științifice din străinătate (minim 3 acorduri în 2019); ***extinderea cadrului de colaborare internațională va implica*** semnarea de noi acorduri de colaborare și parteneriat cu Universități din Europa, Asia, Africa și America Latină, în scopul constituirii unei rețele de cercetare care să eficientizeze demersurile de accesare a fondurilor europene din cadrul programului Orizont 2020.
Răspund: Prorector CSRI, Coordonator CRIDE
Termen: Decembrie 2019
- ***Realizarea paginii proprii*** pe site-ul UP a Centrului de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană.
Răspund: Prorector CSRI, Coordonator Centru de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană (CRIDE)
Termen: Septembrie, 2019
- ***Concentrarea eforturilor pe indicatorii de internaționalizare din U-Multiranking*** (predare în limbi străine, mobilități studentești, personal străin angajat, doctoranzi străini, cercetare în colective internaționale, proiecte cu finanțare internațională).
Răspund: Prorector CSRI, Prorector Învățământ, Coordonator CRIDE
Termen: Permanent
- ***Programul de burse doctorale*** va fi orientat în așa fel încât să aducă cât mai mulți tineri cercetători performanți din afara țării. Prin prezența și activitatea lor în UP, acești tineri pot contribui atât la creșterea indicatorilor de performanță (publicând lucrări, participând la conferințe internaționale) cât și la creșterea vizibilității și la repunerea pe harta internațională a UP. Ei pot deveni vectori de popularizare a activității UP pe plan internațional.
Răspund: Coordonator CRIDE, Director Școală doctorală
Termen: Septembrie, 2019
- ***Centralizarea și actualizarea bazei de date*** cu contactele academice instituționale internaționale ale Universității din Petroșani;
Răspunde: Coordonator Centru de Relații Internaționale și Dezvoltare Europeană

Termen: 30 martie 2019

- **Elaborarea unei strategii de marketing și recrutare pentru studenții internaționali** care doresc să urmeze un ciclu complet de studii, adaptată pentru anumite programe de studiu în limba engleză, până la sfârșitul anului 2019. Sprijinirea studenților străini pentru integrare academică și socială.

Răspunde: Compartiment „Studenți străini”

Termen: Permanent

- **Identificarea zonelor prioritare de interes pentru recrutarea de studenți internaționali** (UE și non -UE) prin analize calitative ale educației în diverse spații geografice și stabilirea avantajelor competitive ale UP (Asia Centrală, Asia de Est, America Latină, Nordul Africii)

Răspunde: Coordonator CRIDE

Termen: permanent

- **Creșterea numărului de colaborări cu instituții prestigioase** din țară și străinătate. Organizarea de evenimente internaționale (conferințe, colocvii, workshopuri, master-class), încurajarea participării cadrelor UP la manifestări internaționale, organizarea de evenimente bilaterale cu instituții internaționale, creșterea numărului de profesori invitați și bursieri veniți din străinătate.

Răspunde: Coordonator CRIDE

Termen: Septembrie 2019

- **Informarea despre acțiunile de internaționalizare** și despre activitățile CRIDE

Răspunde: Coordonator CRIDE

Termen: permanent

- **Găzduirea și facilitarea logistică a organizării** de workshopuri exploratorii dedicate construirii de aplicații la proiectele europene. Participarea la workshopurile organizate de autoritățile finanțatoare etc.

Răspund: Coordonator CRIDE, Director CCMPIT

Termen: Septembrie 2019

- **Realizarea de documente solicitate** la nivel de universitate, Ministerul Educației, ARACIS, etc. în domeniul relațiilor internaționale

Răspund: Prorector CSRI, DAACȘ, Coordonator CRIDE

Termen: Permanent

- **Intensificarea cooperării cu instituții din străinătate în cadrul Programului ERASMUS+, Acțiunea KA 1** (proiecte de mobilitate studenți/cadre didactice); *coordonarea mobilităților studențești și ale staff-ului*, informarea comunității din universitate asupra oportunităților de mobilitate outgoing.

Răspunde: Director Centru Erasmus+

Termen: Permanent

- **Stimularea personalului outgoing să acționeze ca ambasadori ai UP și să încurajeze cadrele didactice din străinătate să vină în UP.** Creșterea numărului de studenți incoming, precum și de cadre didactice și staff neacademic incoming prin mobilități Erasmus. Gestionarea mobilităților *Inbound Teaching* sau *Training Staff*

2018-2019 în cadrul acordurilor inter-instituționale: întocmire documente sosire și plecare, cazare etc.

Răspunde: Director Centru Erasmus+

Termen: Semestrial

- ***Inițierea și dezvoltarea unui parteneriat activ*** cu filialele Asociațiilor profesionale și științifice naționale de interes în vederea integrării Universității în rețele colaborative internaționale (inclusiv pentru obținerea de sprijin logistic și de funcționare, donații, sponsorizări etc).

Răspund: Prorector CSRI, Coordonator CRIDE

Termen: Permanent

- ***Creșterea numărului de afilieri*** la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale, ori asociații de profil.

Răspund: Prorector CSRI, Prorector Management Universitar, Coordonator CRIDE

Termen: Permanent

- Colectarea și punerea la dispoziție a informațiilor pentru tipărirea de broșuri, pliante, anunțuri, etc. în limbi străine și, întâi de toate, pentru **actualizarea site-ului în limba engleză**.

Răspund: Coordonator CRIDE, Decani.

Termen: Permanent

- ***Schimburi de bune practici în domeniul relațiilor internaționale*** cu universități din țară și străinătate (minim 3 schimburi în 2019)

Răspunde: Coordonator CRIDE.

Termen: Permanent

- ***Promovarea programelor didactice și de cercetare ale universității*** în afara țării.

Răspunde: Coordonator CRIDE.

Termen: Permanent

- ***Creșterea numărului de participări efective la manifestări*** academice și/sau științifice internaționale. Diseminarea mai eficientă a programelor internaționale în care UP este instituție organizatoare sau parteneră.

Răspund: Coordonator CRIDE, Decani, Directori de Departamente

Termen: Permanent

- ***Dezvoltarea facilităților pentru primirea de profesori invitați*** sau asociați, cercetători științifici și studenți sau doctoranzi din străinătate.

Răspund: Serviciul Patrimoniu

Termen: Permanent

- ***Continuarea atragerii de personalități științifice*** din străinătate spre cooperarea cu UP în calitate de profesori asociați sau invitați și onorarea celor care s-au implicat activ în cooperarea cu UP, prin acordarea titlurilor de Dr. Honoris Causa sau Profesor Onorific.

Răspund: Prorector CSRI, DAACȘ, CCMPITT, Decani.

Termen: Permanent

- **Diseminarea experienței internaționale dobândite în urma mobilităților Erasmus +**, prin organizarea unor emisiuni lunare la diverse canale de promovare și diseminare (posturi locale de radio și televiziune și mass-media locale). Invitarea studenților Erasmus outgoing și incoming în cadrul unor emisiuni în direct, pe tema experienței internaționale dobândite prin programul Erasmus+; Interviuurile vor fi folosite și ca testimoniale.
Răspund: Prorector CSRI, Director ERASMUS +
Termen: Permanent
- Informarea comunității academice cu privire la experiența internațională a personalului outgoing, printr-o mai bună diseminare. **Crearea unui sistem de mediatizare a experiențelor internaționale** prin publicarea în Buletinul informativ al UP a rapoartelor elaborate de personalul outgoing la întoarcere. Diseminarea acestor informații în rândul comunității academice prin intermediul website-ului și a instrumentelor media.
Răspund: Prorector CSRI, Director ERASMUS +, Director Bibliotecă
Termen: Permanent
- **Creșterea nivelului de cunoaștere a limbii engleze** în rândul personalului academic și non-academic. Dezvoltarea unui sistem de stimulente care să impulsioneze personalul academic și non-academic să învețe sau să își perfecționeze cunoștințele de limbă engleză sau alte limbi străine, pentru a extinde cooperările internaționale.
Răspund: Coordonator CRIDE, Centrul lingvistic "Eurolanguage"
Termen: Permanent
- Creșterea vizibilității UP ca partener internațional de încredere, prin **organizarea, o dată la 2 ani, a unui eveniment de tip Staff International Week**. Organizarea, în cadrul Staff International Week a unor workshop-uri pe tema internaționalizării, cu participarea personalului din Birourile de Relații Internaționale din universitățile partenere.
Răspund: Coordonator CRIDE, Director ERASMUS +
Termen: Bienal
- **Actualizarea continuă și traducerea în limba engleză a site-urilor facultăților** (cu precădere a informațiilor de interes pentru studenții străini). Identificarea părților din site-urile facultăților care trebuie traduse în engleză (prioritar): informații despre programe, admitere, orar, descriere cursuri, ore de consultații, etc
Răspund: C.A., Coordonator CRIDE, Centrul lingvistic "Eurolanguage"
Termen: Permanent
- **Realizarea unei baze de date cu Doctorii Honoris Causa** la UP. Invitarea Doctorilor Honoris Causa la activitățile organizate de UP (manifestări științifice, școli de vară, susținere cursuri și prelegeri, etc.).
Răspund: Președinte Senat, Prorector CSRI, Coordonator CRIDE.
Termen: Permanent
- **Dezvoltarea unor cooperări zonale**, care să fructifice toate oportunitățile de cooperare și colaborare științifică și academică, oferite de calitatea României de

membru al Uniunii Europene cu universitățile din Europa centrală și de sud-est, cu universitățile din zona Balcanilor, cu cele din spațiul francofoniei și cu universitățile mediteraneene.

Răspund: Prorector CSRI, Coordonator CRIDE.

Termen: Permanent

7. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND MANAGEMENTUL UNIVERSITAR, IMAGINEA ȘI RELAȚIILE CU MEDIUL EXTERN

7.1. Managementul universitar

Universitatea din Petroșani reprezintă o instituție marcantă din punct de vedere cultural și social pentru județul Hunedoara, un centru de învățământ superior comprehensiv, cu un rol educațional și științific determinant în regiune, un pol intelectual capabil să mențină Petroșaniul pe harta orașelor universitare importante ale României.

Din momentul în care a fost creată, instituția de învățământ superior de la Petroșani a avut misiunea de a forma cadre cu pregătire superioară pentru domenii de activitate de interes național.

Cu atât mai mult, în contextul socio-economic actual, Universitatea din Petroșani trebuie să fie promotorul dezvoltării **județului Hunedoara**, prin furnizarea unor specialiști de valoare care să activeze în cadrul agenților economici de pe raza județului, din județele limitrofe și nu numai.

Măsurile privind atragere de fonduri bugetare/extrabugetare:

- Urmărirea și îmbunătățirea indicatorilor esențiali în obținerea finanțării bugetare suplimentare bazată pe performanță;
- Creșterea numărului de români de pretutindeni, inclusiv a cetățenilor Republicii Moldova la studiile de licență, master și doctorat;
- Acreditarea unei extensii la Horezu pentru programul de studii *Electromecanică*;
- Atragerea de studenți străini fie bursieri ai statului român, fie finanțați pe cont propriu valutar la studii de licență și doctorat;
- Încurajarea și susținerea depunerii de proiecte instituționale, prin asigurarea inclusiv a suportului financiar necesar derulării în condiții optime a acestora;
- Implementarea unui sistem coerent, stimulat și transparent de atragere de fonduri prin sponsorizări și donații din mediul economic;
- Atragerea unui număr mai mare de studenți bugetați care urmează nivelul I de pregătire pedagogică;
- Promovarea sistematică a ofertei de cursuri postuniversitare în vederea creșterii numărului de cursanți;
- Reducerea abandonului școlar pentru anul I de studii și prin activitățile specifice desfășurate în cadrul programului ROSE;
- Stabilirea și implementarea modalităților de informare și asistență acordată comunității universitare în accesarea fondurilor structurale;
- Stabilirea și implementarea de modalități de susținere a dezvoltării pe considerente strategice și de relevanță a parteneriatelor naționale și internaționale în proiecte finanțate din fonduri structurale;

- Susținerea cu prioritate a temelor de cercetare cu potențial de performanță pentru universitate.

Măsurile privind reducerea cheltuielilor:

- Implementarea unui sistem transparent de compensare a costurilor, acolo unde este cazul, fără a clasifica performanța unei structuri academice strict în termeni economici;
- Reduceri numărului de posturi vacante, prin revizuirea planurilor de învățământ și realizarea unor trunchiuri comune de discipline;
- Renunțarea la angajarea de personal administrativ atunci când se eliberează posturi prin pensionare sau plecare voluntară, cu excepția serviciilor pentru care există reglementări specifice privind numărul minim de personal;
- Reducerea consumului de apă, energie electrică și termică prin stabilirea unor persoane responsabile cu urmărirea și eliminarea pierderilor;
- Reducerea cheltuielilor cu întreținerea prin conservarea unor corpuri de clădire ale universității pe parcursul iernii;
- Optimizarea activităților care necesită utilizarea mașinilor din parcul auto prin evitarea suprapunerii unor deplasări, reducându-se astfel consumul de carburant, întărirea controlului existenței asigurărilor obligatorii, creșterea gradului de implicare a personalului care deservește aceste mașini astfel încât să se evite eventualele amenzi;

7.2. Promovarea imaginii academice a Universității din Petroșani și creșterea vizibilității la nivel regional, național și internațional.

Universitățile contemporane au trei meniri esențiale: produc cunoaștere, o transmit și își aduc contribuția la schimbarea socială. Acest proces este deosebit de complex, fapt pentru care a devenit tot mai evident faptul că universitățile contribuie, în mod permanent, la schimbarea pieței muncii redefinind în mod practic profesiile.

Această tendință a generat cel mai adesea profesionalizarea unor domenii și sporirea cererii de absolvenți de studii universitare. Prin urmare, rolul primordial al universităților contemporane este acela de a furniza servicii educaționale de calitate. Produsele oferite de o instituție academică, din perspectiva rolului său de organizație furnizoare de servicii educaționale sunt cunoașterea și competența, livrate societății sub diverse forme: pregătirea de specialiști în domenii specifice, consultanță, expertiză, implicarea membrilor comunității academice în viața societății.

Promovarea ofertei educaționale / Admitere:

- Elaborarea/actualizarea de materiale promoționale și de ofertă academică. Elaborarea ghidului studentului pentru studiile de licență și master;
- Organizare acțiuni de promovare admitere 2019;
- Intensificarea prezenței universității în mijloacele de mass media locală și social media;
- Valorificarea în media a performanțelor studenților și realizărilor cadrelor didactice;
- Promovarea ofertei educaționale a facultăților realizarea unui dialog cu viitorii absolvenți de liceu prin promovarea unor activități de genul: *Concurs student pentru o zi, Caravana UPET în Republica Moldova, Caravana UPET în județe limitrofe (Gorj, Vâlcea, Caraș-Severin și Alba), Școala altfel, etc.*;

- În cadrul acțiunilor de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani se va accentua avantajul competitiv al Universității din Petroșani dat de costurile de studii și cazare reduse, facilitățile oferite studenților comparativ cu alte universități;
- Structurarea unui colectiv mixt studenți-profesori dedicat promovării imaginii UPET în județele Hunedoara, Gorj, Vâlcea, Caraș-Severin și Alba;
- Promovarea facultăților în comunitatea regională prin activități cultural-artistice și educative specifice;
- Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu mediul preuniversitar prin organizarea unor vizite la clasele a XI - a și a XII - a, precum și organizarea Acțiunii *Porți Deschise* pentru elevi;
- Inițierea unor concursuri tematice la Universitatea din Petroșani pentru elevi, în vederea stabilirii unor legături mai strânse între licee și Universitatea din Petroșani;

Creșterea vizibilității Universității din Petroșani se va realiza prin:

- Lărgirea și consolidarea relațiilor de parteneriat cu universități de prestigiu din străinătate prin încheierea de noi acorduri de cooperare;
- Acțiuni de integrare a studenților străini în mediu academic;
- Sesiuni informative pentru studenții Universității din Petroșani pentru promovarea mobilităților Erasmus+;
- Susținerea facultăților în stimularea mobilităților Erasmus+ de tip incoming și outgoing, precum și elaborarea de proiecte pentru internaționalizarea educației;
- Promovarea internaționalizării acasă prin mese rotunde organizate la nivelul facultăților, cu prin atragerea în activități de colaborare a unor profesori străini în cadrul programului Erasmus+;
- Module de prezentări ale unor profesori invitați de la Universități partenere ale UP sau potențial partenere, în cadrul facultăților UP, pe domeniile specifice de studiu ale acestora pentru importul unor informații de top din domeniile de știință relevante pentru UP;
- Realizarea de schimburi de informații și experiență cu alte instituții de învățământ superior de profil din țările UE - dezvoltarea de acorduri bilaterale de cooperare;
- Continuarea sau inițierea de mobilități pentru studenți, doctoranzi cu alte țări pentru efectuarea unor stagii de pregătire universitară sau aplicații practice;
- Selectarea studenților cu rezultate profesionale foarte bune pentru perioade de studii sau plasament în străinătate finanțate prin programe europene.

7.3. Dezvoltarea și consolidarea relației cu partenerii sociali ai Universității din Petroșani (studenți, mediu de afaceri și autorități locale) în vederea întăririi poziției de lider regional informal al universității.

În vederea extinderii colaborării cu mediul socio-economic se va urmări:

- Crearea și menținerea legăturii permanente cu mediul socio-economic și dezvoltarea relațiilor de parteneriat cu organizațiile publice/private pentru sprijinirea integrării absolvenților pe piața muncii și alte activități specifice. Participarea în comun la proiecte naționale și internaționale de dezvoltare și organizarea de stagii de practică pentru studenți.
- Creșterea gradului de implicare a „Centrului de relații cu mediul socio-economic” ca interfață instituțională între UP și organizații economice sociale și culturale, precum și instituții ale administrației publice locale și regionale și respectiv din mediul academic național.

- Identificarea organizațiilor mediului socio-economic cu care UP are sau poate dezvolta relații de colaborare și stabilirea unor canale de comunicare cu acestea. Dezvoltarea unei baze de date care să faciliteze intermedierea colaborărilor și transferul de cunoaștere între universitate și organizațiile mediului socio-economic.
- Organizarea de evenimente care să contribuie la dezvoltarea relațiilor de colaborare și să faciliteze transferul de cunoaștere către organizațiile menționate.
- Dezvoltarea de relații parteneriale și de colaborare cu organizațiile mediului socio-economic incluzând servicii care valorifică competențe specifice existente, participarea în comun la proiecte naționale și internaționale de dezvoltare și organizarea de stagii de practică pentru studenți.
- Participarea universității în asocieri și rețele naționale și transnaționale de cooperare între mediul academic și socio-economic.
- Înființarea unui organism consultativ format din reprezentanți ai agenților economici și ai instituțiilor importante din regiunea în care UP este prezentă, ca interfață între conducerea universității și mediului socio-economic de inserție al universității.
- Organizarea de mese rotunde cu tema: parteneriat absolvenți / angajator / mediu de afaceri / mediu universitar, mediu preuniversitar.
- Participarea/vizitarea unor târguri de profil unde sunt prezente universități din Europa pentru informare asupra ofertelor educaționale și pentru promovarea propriilor oferte.
- Organizarea de Târguri de Locuri de Muncă (TLM) pentru viitori absolvenți.

Motivarea studenților pentru a participa la activități de dezvoltare și promovare a Universității din Petroșani:

- Acordarea de burse studenților cu situație materială precară, orfanilor, urmașilor eroilor Revoluției și cu rezultate bune la învățătură.
- Recompensarea studenților cu rezultate deosebite prin acordarea bilete de tabără în perioada vacanțelor, în limita alocărilor MEN.
- Dezvoltarea și promovarea în rândul studenților a activităților culturale, artistice și sportive.
- Efectuarea de controale la "Cantina Studențească" de către persoanele desemnate, împreună cu reprezentanții studenților.
- Crearea și implementarea strategiei privind organizarea evenimentelor în universitate: festivități pentru studenți, conferințe și manifestări științifice, expoziții, târguri, acțiuni de promovare.
- Implementarea de mecanisme adecvate pentru o comunicare permanentă între studenți, consilierii de studii și cadrele didactice, pentru identificarea problemelor și analiza acestora împreună cu reprezentantul studenților în Consiliul de Administrație.
- Organizare de activități în cadrul SAS (Societatea Studențească) pentru dobândirea abilităților extracuriculare în antreprenoriat.
- Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți care să faciliteze inserția pe piața muncii.
- Sprijinirea activităților organizate de asociațiile studențești din universitate.
- Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.
- Evaluarea necesităților academice și de carieră ale studenților.

- Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date).

7.4. Plan de acțiune și calendar

Având ca obiectiv prioritar promovarea realizărilor Universității din Petroșani în vederea creșterii prestigiului acesteia, recunoașterea pe plan național și internațional, pentru atragerea unui număr cât mai mare de studenți, Prorectorul cu managementul universitar, proiecte europene și internaționale își propune realizarea următoarelor acțiuni:

- ***Editarea unor materiale de promovare a ofertei educaționale: broșuri, afișe, flyere, filme de prezentare etc.***
Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere
Termen: 1 martie 2019
- ***Promovarea ofertei educaționale a Universității din Petroșani în licee din principalele orașe din Republica Moldova în perioada 18 – 24 februarie 2019.***
Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere
Termen: 24 februarie 2019
- ***Acțiuni de promovare a ofertei educaționale a Universității din Petroșani în rândul absolvenților de liceu din zonă și din județele limitrofe.***
Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani
Termen: 11 - 29 martie 2019, 08 - 19 aprilie 2019 și 06 - 10 mai 2019
- ***Organizarea "Săptămânii Porților Deschise" la Universitatea din Petroșani 15 - 19 aprilie 2019***
Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani.
Termen: 15 - 19 aprilie 2019
- ***Organizarea "Festivității de absolvire a promoției 2019" în perioada 28 - 30 mai 2019***
Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani
Termen: 30 mai 2019
- ***Organizarea de vizite de informare, documentare și perfecționarea cunoștințelor la angajatori relevanți din țară:*** Continental Automotive Timișoara, Bosch Rexroth Blaj, Philips Orăștie, Sucursala Hidroelectrică Hațeg etc.
Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru de relații cu mediul socio-economic, Decani
Termen: 30 mai 2019
- ***Întocmirea documentației pentru acreditarea unei extensii la Horezu pentru programul de studii Electromecanică***
Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani

Termen: 30 iunie 2019

- **Realizarea unui model inovativ de parteneriat cu operatorii economici/instituții relevante în ceea ce privește: identificarea periodică a necesarului de competențe pe piața forței de muncă și monitorizarea ofertelor de muncă cerute pe piața muncii (pe unități de competențe).** Aceste măsuri vor fi operaționalizate prin înființarea a două Centre de Inovare ce susțin ateliere de lucru, sesiuni de informare și formare antreprenorială, schimb de experiență și bune practici, atât la nivelul studenților/cursanților cât și la nivelul cadrelor didactice universitare. Activitățile desfășurate în cadrul acestor Centre vor fi susținute financiar din bugetele proiectelor POCU atrase la nivel de Universitate.

Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale; **Managerii proiectelor cu finanțare POCU; Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră**

Termen: 31 decembrie 2019

- **Participarea Universității din Petroșani la Târguri de educație reprezentative organizate în Europa și Asia în vederea atragerii de studenți străini la programele de studii de licență, masterat și doctorat.** În baza colaborărilor inițiate până în prezent, reprezentanții Universității din Petroșani care urmează să participe la aceste manifestări vor accesa sprijin material și logistic din partea Ministerului Educației Naționale (din fondul special al ministrului sau din proiecte FDI), sau vor avea la dispoziție resursele atrase prin programul ERASMUS +.

Răspund: Rectorul Universității din Petroșani; Prorector management universitar, proiectele europene și internaționale; Director Birou ERASMUS+

Termen: 31 decembrie 2019

- **Consilierea și orientarea viitorilor absolvenți ai Universității din Petroșani în vederea integrării eficiente pe piața muncii** (evenimente de carieră, ședințe pentru orientarea în carieră, evaluare psihoprofesională). Conferință cu tema "Dialog între reprezentanți ai mediului economic regional și studenți din Universitatea din Petroșani privind competențele specifice ale unui angajat de succes"

Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru de relații cu mediul socio-economic, Decani

Termen: 30 octombrie 2019

- **Evaluarea gradului de satisfacție a studenților referitor la serviciile universității, dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate**

Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale; Managerii proiectelor cu finanțare POCU; Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră

Termen: 30 decembrie 2019

- **Monitorizarea traseului profesional al absolvenților (introducere și prelucrare de date).**

Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale; Managerii proiectelor cu finanțare POCU; Centrul de Orientare și Consiliere în Carieră

Termen: Anual

- **Încurajarea angajaților Universității din Petroșani să promoveze și redistribuie mesajele Universității.**

Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru Marketing Universitar și Admitere, Decani

Termen: Permanent

- **Monitorizarea aparițiilor media și social media ce vizează Universitatea din Petroșani și componentele sale**

Răspund: Prorector management universitar, proiecte europene și internaționale, Director Centru de presă și imagine

Termen: Permanent

8. PLANUL OPERAȚIONAL PRIVIND ACITIVTATEA ADMINISTRATIVĂ, FINANCIARĂ ȘI DE RESURSE UMANE

În anul 2019 este planificată desfășurarea unor lucrări de consolidare, reabilitare și modernizare a spațiilor de învățământ, a căminelor studentești și a Restaurantului studentesc. În detaliu, acestea sunt prezentate în continuare:

- **Consolidare Spații de învățământ:**

Consolidare Bibliotecă și Centru de Calcul, valoare estimativă, 127.000 lei din care: 102.000 lei - buget și 25.000 lei - venituri proprii: Reparații fisură fațadă laterală stângă, conform soluției stabilite de constructor și proiectant; reparații interioare la încăperile de la parter.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

- **Reabilitare Spații de învățământ:**

1. **Reabilitare Corp A**, valoare estimativă, 710.000 lei din care: 700.000 lei - buget și 10.000 lei - venituri proprii: Reabilitarea spațiului tehnic destinat distribuitorului de căldură; Anveloparea clădirii; Amenajări interioare; Reabilitare post transformare (secundar).

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

2. **Reabilitare Corp B**, valoare estimativă, 235.000 lei din care: 200.000 lei - buget și 35.000 lei - venituri proprii: Reparații la fațade; Reparații la încăperile de la parter; Amenajări interioare; Reparații la atelier.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

3. **Reabilitare Corp C**, valoare estimativă, 325.000 lei din care: 300.000 lei - buget și 25.000 lei - venituri proprii: Reabilitarea scărilor de acces principal; Refacerea sistemului de preluare a apei pluviale; Refacerea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și a centurii de împământare; Reparații interioare la Corp laboratoare.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

4. **Reabilitare Corp D**, valoare estimativă, 425.000 lei din care: 400.000 lei - buget și 25.000 lei - venituri proprii: Anveloparea clădirii; Lucrări la acoperiș; Reparații centură de împământare și paratrăsnet

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

5. **Reabilitare Bibliotecă și Centru de Calcul**, valoare estimativă, 225.000 lei din care: 200.000 lei - buget și 25.000 lei - venituri proprii: Amenajări interioare.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

6. **Reabilitare Atelier Școală**, valoare estimativă, 210.000 lei din care: 200.000 lei - buget și 10.000 lei - venituri proprii: Lucrări de modernizare la pardoseală atelier; Anveloparea fațadei clădirii; Reabilitarea acoperișului.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

7. **Reabilitare Pavilion Laboratoare**, valoare estimativă, 256.800 lei din care: 206.800 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Anveloparea fațadei clădirii și reabilitarea acoperișului; Reparații interioare, zugrăveli și vopsitorii; Reabilitarea pardoselii; Compartimentări interioare; Reabilitarea instalației de alimentare cu apă și canalizare.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

8. **Reabilitare Bază Sportivă (Sală de Sport; Teren de rugby și fotbal)**, valoare estimativă, 450.000 lei din care: 400.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Reabilitarea suprafeței de joc a terenului de rugby și fotbal; Reabilitarea băncilor de rezervă; Înlocuirea tablei de marcaj; Anveloparea clădirii sălii de sport; Montarea instalației de protecție împotriva trăsnetelor și refacerea centurii de împământare; Reparații interioare la vestiare, grupuri sanitare, dușuri și la sala de sport.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

9. **Reabilitare Cabană Parâng**, valoare estimativă, 450.000 lei din care: 400.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Reabilitare sistem de împământare; Reabilitare paratrăsnet; Reabilitare sistem de colectare a canalizării; Reabilitare acoperiș.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

• **Reabilitare Cămine, Cantină:**

1. **Reabilitare Cămin studentesc nr. 1**, valoare estimativă, 300.000 lei - buget: Modernizare grupuri sanitare; Acoperiș; Lucrări de reparații la fațadele clădirii (4 fațade); Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

2. **Reabilitare Cămin studentesc nr. 2**, valoare estimativă, 340.000 lei din care: 290.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Zugrăveli interioare; Centura de împământare, paratrăsnet.

Răspunde: Serviciul Patrimoniu

Termen: decembrie 2019

3. **Reabilitare Cămin studentesc nr. 3**, valoare estimativă, 150.000 lei din care: 100.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Lucrări de amenajari interioare; Centura de împământare, paratrăsnet.
Răspunde: Serviciul Patrimoniu
Termen: decembrie 2019
4. **Reabilitare Cămin studentesc nr. 4**, valoare estimativă, 250.000 lei - buget: Acoperiș; Lucrări de reparații la fațadele clădirii (3 fațade); Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.
Răspunde: Serviciul Patrimoniu
Termen: decembrie 2019
5. **Reabilitare Cămin studentesc nr. 5**, valoare estimativă, 250.000 lei - buget: Acoperiș; Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.
Răspunde: Serviciul Patrimoniu
Termen: decembrie 2019
6. **Reabilitare Restaurant Studentesc**, valoare estimativă, 750.000 lei din care: 700.000 lei - buget și 50.000 lei - venituri proprii: Acoperiș; Lucrări de reparații la restul de fațade ale clădirii (6 fațade); Reabilitarea sistemului de canalizare; Reabilitarea rețelei de alimentare cu apă rece.
Răspunde: Serviciul Patrimoniu
Termen: decembrie 2019

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2019 în domeniul achizițiilor au în vedere următoarele:

- ***Întocmirea și depunerea raportării anuale privind contractele atribuite în anul 2018.***
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
Termen: 30 Iunie 2019
- ***Actualizarea planului anual al achizițiilor publice.***
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
Termen: Permanent
- ***Actualizarea listelor de dotări pentru fiecare sursă de finanțare.***
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
Termen: Permanent
- ***Realizarea procedurilor de achiziții conform planului anual.***
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
Termen: Permanent
- ***Realizarea achizițiilor directe conform referatelor de necesitate***
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
Termen: Permanent
- ***Întocmirea planului anual al achizițiilor publice pentru anul 2020.***
Răspunde: Șef Serviciul Patrimoniu; Responsabil achiziții
Termen: Decembrie 2019

Principalele obiective operaționale propuse spre realizare în anul 2019 în domeniul economico-financiar pot fi detaliate după cum urmează:

- ***Aprobarea Bugetului de Venituri și Cheltuieli al instituției pe anul 2019, repartizarea acestuia pe trimestre și activități.***

Răspunde: Contabil Șef

Termen: Aprilie 2019

- **Analizarea soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale instituției și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi.**

Răspunde: Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ

Termen: Permanent

- **Întocmirea și depunerea situațiilor financiare.**

Răspunde: Contabil Șef; Șefi birouri și servicii cu caracter administrativ

Termen: Lunar; Trimestrial; Anual

- **Atragerea de fonduri proprii substanțiale care să acopere necesitățile financiare ale universității.**

Răspund: Prorectori, Decani, Contabil Șef

Termen: Permanent

Dezvoltarea resurselor umane reprezintă un *proces necesar, complex, continuu și de mare responsabilitate*, reunind acțiuni și activități de selecție de personal nou și de formare și perfecționare a celui existent.

În ceea ce privește **activitatea Serviciului de Resurse Umane și Salarizare (S.R.U.S.)** la nivelul anului 2019, aceasta va urmări respectarea următoarelor **axe strategice**:

- Promovarea programelor de formare profesională a personalului și perfecționarea continuă a resursei umane cu aptitudini pentru modelarea tehnică a studenților, consolidarea și extinderea colaborării interuniversitare la nivel național și internațional, în vederea creșterii prestigiului Universității din Petroșani și facilitarea mobilității absolvenților în cadrul Uniunii Europene;

- Valorificarea excelenței cadrelor didactice cu experiență, valorificarea potențialului existent, promovarea pe criterii de performanță profesională în vederea creșterii eficienței și profesionalismului;

- Garantarea performanței operaționale prin menținerea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului.

Obiectivele operaționale vizate, responsabilitățile și termenele de realizare aferente sunt următoarele:

- **Analiza utilizării forței de muncă, în concordanță cu actualizarea Organigramei și a Statelor de funcții, asigurându-se normarea personalului în funcție de numărul de studenți și flexibilizarea schemelor de personal administrativ în concordanță cu necesitățile Universității, prin cumul de funcții și extindere de sarcini, conform legislației în vigoare.**

Răspund: Senat, Consiliul de administrație, Șef Serviciu R.U.S.

Termen: Decembrie 2019

- **Evaluarea anuală a personalului. Gestionarea Fișelor de evaluare.**

Răspund: Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef/ Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /Șef Serviciu R.U.S.

Termen: 31 Ianuarie 2019

- **Actualizarea Fișelor de post corelate cu atribuțiile postului, cu posibilitățile de cumulare de funcții și extinderea de sarcini. Gestionarea Fișelor de post.**

Răspund: Rector/Prorectori/ Decani/Directori departamente/ Secretar - Șef / Șefi servicii / Birouri/ Ateliere /S.R.U.S.

Termen: Decembrie 2019

- **Stabilirea, coordonarea, organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului care îndeplinește condițiile legale.**

Răspund: Consiliul de Administrație, S.R.U.S.

Termen: Iunie 2019

- **Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar, în funcție de posibilitățile financiare și de prevederile legislației în vigoare.**

Răspund: Consiliul de Administrație, S.R.U.S.

Termen: Permanent

- **Întocmirea și actualizarea Planului anual de formare continuă a personalului didactic auxiliar și nedidactic.**

Răspund: Rector, S.R.U.S.

Termen: Decembrie 2019

- **Actualizarea REVISAL cu modificările aferente. Întocmirea CIM, acte adiționale.**

Răspunde: Șef Serviciu R.U.S.

Termen: Permanent

- **Întocmirea dosarelor de pensii.**

Răspunde: Serviciu R.U.S.

Termen: Permanent

- **Analiza cheltuielilor de personal, în raport cu posibilitățile financiare ale Universității.**

Răspund: Rector, Contabil Șef, S.R.U.S.

Termen: Decembrie 2019

- **Întocmire Statelor de plată și raportarea la ANAF a D112.**

Răspunde: Serviciu R.U.S.

Termen: Lunar.

Prezentul Plan Operațional a fost aprobat prin *Hotărârea Senatului Universității din Petroșani nr. 19/21.02.2019.*

Consiliul de Administrație al Universității din Petroșani

RECTOR,
Prof.univ.dr.ing. Sorin Mihai RADU